

# COMUNE DI POGGIO SANNITA

Provincia di ISERNIA

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	621
31.12.2018	625
31.12.2017	647
31.12.2016	669
31.12.2015	702

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE dal 17/08/2016 ad oggi**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ORLANDO Giuseppe	01/06/2015
Vicesindaco	AMICONE Antonio	17/08/2016
Assessore	AMICONE Lucietta	17/08/2016

**GIUNTA COMUNALE dal 17/06/2015 al 11/08/2016**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ORLANDO Giuseppe	01/06/2015
Vicesindaco	POLICELLA Raffaele	17/06/2015***
Assessore	AMICONE Antonio	17/06/2015

\*\*\*dimissioni in data 11/08/2016

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	ORLANDO Giuseppe - Sindaco	01/06/2015
Consigliere	AMICONE Antonio	18/06/2015
Consigliere	AMICONE Lucietta	18/06/2015
Consigliere	BATTISTA Mauro	18/06/2015
Consigliere	CAPPUSSI Giuseppe	18/06/2015
Consigliere	DELLA ROCCA Nicola	18/06/2015
Consigliere	FAZIOLI Anna Maria	18/06/2015
Consigliere	PANETTA Maria Domenica	19/08/2019*
Consigliere	RICCI Giovanna Antonella	18/06/2015
Consigliere	PAOLETTI Iolanda Annunziata	24/03/2016**
Consigliere	CAPPUSSI Adele	18/06/2015

\* surroga consigliere dimissionario Sabatino Bruno (D.C.C. n. 19 del 19/08/2019)

\*\*surroga consigliere dimissionario Di Filippo Nicola (D.C.C. n. 8 del 24/03/2016)

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

*Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: Non presente

Segretario: n.1

Numero dirigenti: non presente

Numero posizioni organizzative: 3 (tre) Responsabile dell'area tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria

Numero totale personale dipendente al 31/12/2019 ,5

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato amministrativo.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

*L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.*

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:**

L'Ente è organizzato in 4 Aree: Amministrativa, Economico-Finanziaria, Tecnica e Vigilanza.

**Area Amministrativa:** L'Area era inizialmente ricoperta da un dipendente di Cat. C1 a tempo pieno Istruttore Amministrativo. A seguito di nulla osta per mobilità, dapprima annuale e poi definitiva, l'area è stata ricoperta da un dipendente in convenzione per n. 12 ore settimanali. La responsabilità di tale Area era stata conferita dapprima al Vicesindaco per mancanza di altre figure professionali all'interno dell'Ente. Dal 2016, dopo aver concesso il nulla osta definitivo di mobilità presso l'Inps alla dipendente inquadrata nell'area amministrativa, è stato deliberato un cambio di profilo professionale alla dipendente dell'area Vigilanza, inquadrandola nell'area amministrativa e conferendogli la Responsabilità del Servizio. Non si rilevano criticità.

**Area Economico-Finanziaria:** L'area era ricoperta dall'inizio del mandato amministrativo al 31/12/2017 con n. 1 (una) dipendente di Cat. D, Responsabile del Servizio. A seguito di concessione di nulla osta per mobilità presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Campobasso dal 01/01/2018 al 31/12/2018, dal 01/01/2019 al 31/12/2019, il servizio è stato ricoperto dapprima assumendo un dipendente del Comune di Fornelli ai sensi della legge n. 311/2004 art. 1 comma 557 per n. 18 ore settimanali, ed in seguito dal 01/01/2018 stipulando una Convenzione ex art. 14 CCNL con il Comune di Fornelli per n.14 ore settimanali e n. 4 ore settimanali ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge n. 311/2004. La convenzione è tuttora in corso, considerando che dal 01/10/2019 alla dipendente in ruolo è stato concesso nulla osta definitivo alla mobilità presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Campobasso. Non si rilevano criticità.

**Area Tecnica:** L'area è stata ricoperta dall'inizio del mandato con un incarico ex art. 110 c.1 del D.Lgs. n.267/2000 che ha assunto la Responsabilità del servizio sino al 31/01/2020, cessato per dimissioni volontarie. La Responsabilità dell'Area è stata attribuita all'assessore con delega di Vice Sindaco, coadiuvato da un supporto esterno per n. 15 ore settimanali.

**Area Vigilanza:** L'area è stata ricoperta sino al 2016 da una dipendente a tempo pieno ed indeterminato. La dipendente svolgeva anche ulteriori mansioni relative all'ufficio Anagrafe-Stato Civile Elettorale e Statistica. A seguito di concessione del nulla osta definitivo di mobilità presso l'Inps alla dipendente inquadrata nell'area amministrativa, è stato deliberato un cambio di profilo professionale alla dipendente dell'area Vigilanza, inquadrandola nell'area amministrativa. Per ovviare a tale carenza è stata stipulata convenzione con il Comune di Pescopennataro dal 01/07/2016 al 31/12/2019 per la gestione del servizio di polizia municipale per n. 12 ore settimanali. Ad oggi il servizio è scoperto, stante la risoluzione della convenzione.

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

All'inizio del mandato, anno 2015, il parametro *obiettivo di deficitarietà risultato positivo* è stato 1 su 10, come appresso riportato:

1. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;

Dai dati dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'anno 2018, l'ente non rispetta 1 su 10 dei parametri obiettivi di deficitarietà, in particolare:

1. Il n. 1 (Incidenza delle spese rigide-ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività Normativa<sup>3</sup>:****1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:**

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2015	2016	2017	2018	2019
CONSIGLIO COMUNALE	18	33	27	28	35
GIUNTA COMUNALE	37	66	58	71	78
DECRETI DEL SINDACO	4	4	5	3	12

**1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:**

- APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DPCM DEL 3 DICEMBRE 2013 – D.G.C. N. 61 DEL 29/12/2016 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE – D.G.C. N. 22 DELL'11/05/2017 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO APPLICAZIONE DEL RECLAMO/MEDIAZIONE – D.C.C. N. 15 DEL 14/07/2017 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVAZIONE – D.C.C. N. 27 DEL 11/12/2017 - ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA;
- REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI – D.C.C. N. 14 DEL 14/07/2017 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE – ART.113 DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50 – D.G.C. N. 43 DEL 21/06/2018 – ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA;
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO -D.A.T.(LEGGE 22 DICEMBRE 2017, N. 219) – D.C.C. N. 17 DEL 29/06/2018 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D.C.C. N. 9 DEL 30/03/2019 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI. ISTITUZIONE NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – D.G.C. N.27 DEL 15/04/2019 – MODIFICA A QUELLO IN VIGORE;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI MANODOPERA – D.G.C. N. 45 DEL 27/06/2019 – IN PRECEDENZA ASSENTE;
- REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI – D.G.C. N. 51 DEL 26/07/2019 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- D.LGS. N. 101/18 – MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REG. UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D.C.C. N. 17 DEL 26/07/2019 – ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA;
- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE E PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI VOLONTARI CIVICI – D.C.C.N. 24 DEL 26/09/2019 - IN PRECEDENZA ASSENTE;
- APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE – D.G.C. N. 59 DEL 14/10/2019 - ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA;
- MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – D.C.C. N. 30 DEL 25/11/2019 - ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA.

**2. Attività tributaria.****2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito di non innalzare in maniera rilevante la pressione fiscale nonostante i continui tagli erariali da parte dello Stato.

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

### 2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	7,60/1000	7,60/1000	7,60/1000	7,60/1000	7,60/1000
Detrazione abitazione principale	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Altri immobili	7,60/1000	7,60/1000	7,60/1000	7,60/1000	7,60/1000
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	89,29	93,70	95,13	100,29	125,31

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al consiglio che non fosse atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica, e ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.Lgs. n. 267/2000.

Il comune dispone del regolamento sui controlli interni adottato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 19/02/2013 che disciplina organizzazione, metodi e strumenti adeguati, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni articolato in:

- controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

### 3.1.1. Controllo di gestione

#### Personale

Nel corso del mandato amministrativo, ai fini del contenimento della spesa, l'Ente ha proceduto alla riorganizzazione interna del personale a causa delle dimissioni volontarie, del collocamento a riposo di un dipendente, e la mobilità presso altri enti di n. 2 (due) unità. Tale riorganizzazione, unita all'esternalizzazione di alcuni servizi, ha consentito la prosecuzione ed il mantenimento dei servizi essenziali quali il trasporto alunni, la raccolta dei rifiuti urbani, lo svolgimento del servizio mensa scuola materna, servizi amministrativi, servizi dell'area economico-finanziaria.

#### Lavori pubblici

" *Lavori di Ristrutturazione del Palazzo Ducale a fini socio-ricreativi-turistici*" rientranti nel PIT 2007/2013 Alto Molise, Mainarde e Valle del Volturno - Capofila Agenzia Sfide della Provincia di Isernia - per un importo complessivo di **€ 200.000,00**;

**ENTE FINANZIATORE: Regione Molise**

**STATO INTERVENTO: Concluso**

" *Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l' adeguamento dell' agricoltura - Misura 125 b - PSR 2007/2013 - Investimenti di rifunionalizzazione si strade rurali - Strada Interpodereale Sente II- Castel di Croce Macchia Bovina*" - per un importo di **€ 183.064,28**

**ENTE FINANZIATORE: Regione Molise**

**STATO INTERVENTO: Concluso**

" *Lavori di Completamento delle opere di urbanizzazione della Lottizzazione Convenzionata Santa Lucia*" a fronte di DIVERSO UTILIZZO di un mutuo con la CC.DD.PP. per un importo di **€ 32.669,94**

**ENTE FINANZIATORE: Comune di Poggio Sannita**

**STATO INTERVENTO: Concluso**

" *Ristrutturazione di tre unita' immobiliari site in Via Castello*" a fronte di DIVERSO UTILIZZO di un mutuo con la CC.DD.PP. per un importo di **€ 46.365,68**

**ENTE FINANZIATORE: Comune di Poggio Sannita**

**STATO INTERVENTO: Concluso**

" *Sistemazione strade interne - Muro di sostegno in Corso Garibaldi*" a fronte di DIVERSO UTILIZZO di un mutuo con la CC.DD.PP. per un importo di **€ 30.630,10**

**ENTE FINANZIATORE: Comune di Poggio Sannita**

**STATO INTERVENTO: Concluso**

" *Interventi di Edilizia Scolastica - Programma del Governo #scuole sicure - Progetto per il completamento dell' edificio da adibire a Scuola elementare e materna - Delibera CIPE del 30 giugno 2014*" per un importo di **€ 600.000,00**

**ENTE FINANZIATORE: Statale\_ Scuole Sicure**

**STATO INTERVENTO: Concluso**

" *Lavori di salvaguardia e contenimento delle perdite idriche nel centro urbano*" rientranti nel PIT 2007/2013 Alto Molise, Mainarde e Valle del Volturno - Capofila Agenzia Sfide della Provincia di Isernia - per un importo complessivo di **€ 300.000,00**;

**ENTE FINANZIATORE: Regione Molise**

**STATO INTERVENTO: Concluso**

*PSR MOLISE 2014/2020. Misura 4.3 - Investimenti in immobilizzazioni materiali - Sostegno a investimenti nell' infrastruttura necessaria allo sviluppo, all' ammodernamento e all' adeguamento dell' agricoltura e della silvicoltura - Sistemazione Strada Interpodereale Quarto II, per un importo complessivo di € 110.000,00*

**ENTE FINANZIATORE: Regione Molise**  
**STATO INTERVENTO: Concluso**

*Completamento delle opere di adeguamento della struttura per anziani "COSMO MARIA DE HORATIIS" alle vigenti disposizioni in tema di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche ed igiene - Stralcio Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - Risorse FSC 2000/2006 - A.P.Q. "Infrastrutture sanitarie" - importo complessivo € 110.000,00*

**ENTE FINANZIATORE: Regione Molise**  
**STATO INTERVENTO: Concluso**

*D.P.C.M. 20 febbraio 2019 Piano Nazionale per la mitigazione del Rischio Idrogeologico e la Tutela delle Risorse Ambientali Piano Stralcio 2019. Intervento: " Intervento per la mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico in località Castel di Croce-Scalzavacca- Euro 1.367.223,12"*

**ENTE FINANZIATORE: Regione Molise**  
**STATO INTERVENTO: Concluso**

#### **Gestione del territorio**

*Anno 2015, sono stati rilasciati 5 permessi di costruire  
Anno 2016, sono stati rilasciati 4 permessi di costruire  
Anno 2017, sono stati rilasciati 2 permessi di costruire  
Anno 2018, sono stati rilasciati 2 permessi di costruire  
Anno 2019, sono stati rilasciati 1 permessi di costruire*

*Anno 2015, sono state presentate 4 SCIA  
Anno 2016, sono state presentate 7 SCIA  
Anno 2017, sono state presentate 11 SCIA  
Anno 2018, sono state presentate 4 SCIA  
Anno 2019, sono state presentate 2 SCIA*

*Anno 2015, sono state presentate 1 CILA  
Anno 2016, sono state presentate 7 CILA  
Anno 2017, sono state presentate 11 CILA  
Anno 2018, sono state presentate 7 CILA  
Anno 2019, sono state presentate 9 CILA*

*Anno 2015, sono state presentate 5 CIL  
Anno 2016, sono state presentate 8 CIL  
Anno 2017, sono state presentate 7 CIL  
Anno 2018, sono state presentate 5 CIL  
Anno 2019, sono state presentate 2 CIL*

*Il territorio è stato gestito altresì tenendo in considerazione gli operatori locali per i diversi servizi e lavori di manutenzione delle infrastrutture urbane e interpoderali nonché del patrimonio dell' Ente attraverso l' istituto in economia per la realizzazione degli interventi.*

#### **Istruzione pubblica**

*La pianificazione amministrativa ha sempre mostrato vicinanza e manifestato impegno per l' istituzione scolastica presente nel territorio con la scuola dell' infanzia e la primaria facenti parte dell' Istituto Omnicomprensivo "G.N. D' Agnillo" di Agnone. Infatti è riuscita a realizzare un edificio ex novo per ospitare tutti i bambini ed opportunamente a norma. Inoltre si è riusciti ad beneficiare*

*di un secondo scuolabus tramite la partecipazione ad un bando regionale ed inoltre un mezzo per il trasporto dei disabili che consente di rendere il servizio di trasporto scolastico a n. 2 alunni. Per quanto riguarda i servizi individuali ha sempre attivato il servizio mensa per i bambini della scuola dell'infanzia attraverso l'affidamento dello stesso ad una cooperativa.*

### **Ciclo dei rifiuti**

*L'Ente si è associato insieme ad altri 5 Comuni per il servizio integrato della raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema Porta a Porta. Nelle more dell'espletamento delle procedure di gara ha comunque attivato il servizio in via sperimentale e ad oggi, con soli pochi mesi, ha incrementato la raccolta differenziata di circa 10 punti percentuali.*

### **Sociale**

L'Ente ha istituito il servizio di taxi sociale rivolto agli anziani e disabili.

E' stato altresì assegnato un alloggio E.R.P. in via straordinaria a famiglia numerosa ed indigente.

Nel corso del mandato amministrativo, sono state attivate varie borse lavoro rivolte a disoccupati, soggetti svantaggiati.

Nel corso dell'anno 2018, l'Ente ha aderito al progetto SPRAR, accogliendo n. due famiglie per un totale di n. 9(nove) persone.

### **Turismo**

L'Ente ha sostenuto e riconosciuto nel corso del mandato le associazioni presenti sul territorio, quali Pro Loco, associazioni di promozione culturale e sociale.

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 si è provveduto ad approvare la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale e del personale titolare di posizione organizzativa (D.G.C. n.22 del 11/05/2017) e non titolare di posizione organizzativa (D.G.C. n. 22 dell'08/03/2018). Ogni anno viene approvato il piano triennale della performance unitamente al piano degli obiettivi da assegnare ai dipendenti dell'Ente.

Con Deliberazione G.C. n. 27 del 15/04/2019, è stato modificato il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi istituendo la figura del Nucleo indipendente di valutazione (N.I.V.), in composizione monocratica, con compiti di promozione, supporto e garanzia della validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché della sua corretta applicazione. Il Nucleo effettua la valutazione dei risultati con le modalità, i tempi e le procedure individuate nel sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente. Inoltre, svolge le seguenti attività:

- collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente, dei responsabili di servizio e di tutto il personale, garantendo il principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- definisce e monitora il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valuta la performance dei responsabili dei servizi nei termini indicati dalla "metodologia di misurazione e valutazione delle performance" adottata dall'ente;
- elabora la proposta di valutazione della performance individuale del Segretario comunale nei termini indicati dalla "metodologia di misurazione e valutazione delle performance" adottata dall'ente;
- valida la relazione annuale sulla performance verificando il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance;
- assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
- collabora con l'Amministrazione, il Segretario comunale ed i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge inoltre le funzioni che gli sono attribuite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa, ed in particolare:
  - verifica la coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
  - supporta il responsabile della prevenzione nell'attività di monitoraggio;
- stabilisce le modalità per il proprio funzionamento;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

E' stato altresì adottato con Deliberazione G.C. n. 51 del 26/07/2019 il Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative e procedura per il conferimento e la revoca degli incarichi.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**  
*Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)*

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

ENTRATE (IN EURO)	2015	20....	20.....	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	749.012,05					
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	376.728,52					
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	630.401,27					
<b>TOTALE</b>	<b>1.756.141,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

SPESE (IN EURO)	2015	20.....	20.....	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	680.394,46					
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	458.976,96					
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	637.885,53					
<b>TOTALE</b>	<b>1.777.256,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	20..	20..	20..	20..	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	170.119,98					
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	170.119,98					

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>20...</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019*</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
FPV – PARTE CORRENTE		16.522,36	6.907,36			
FPV – CONTO CAPITALE		1.869,74				
ENTRATE CORRENTI		750.431,92	730.975,30	714.341,20	888.651,32	
ENTRATE IN CONTO CAPITALE		698.582,31	507.000,00	47.306,09	923.415,51	
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI			14.000,00			
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		454.620,47	639.828,44	680.417,48	424.143,96	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.922.026,80</b>	<b>1.898.711,10</b>	<b>1.442.064,77</b>	<b>2.236.210,79</b>	

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>20.....</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019*</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI		696.313,01	686.896,61	653.405,85	765.736,29	
FPV – PARTE CORRENTE		6.907,36				
SPESE IN CONTO CAPITALE		697.452,05	521.000,00	46.335,00	920.518,39	
FPV – CONTO CAPITALE						
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE		1.000,00				
RIMBORSO DI PRESTITI		43.318,66	40.589,99	42.862,86	45.313,04	
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		454.620,47	639.828,44	680.417,48	424.143,96	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.899.611,55</b>	<b>1.888.315,04</b>	<b>1.423.021,19</b>	<b>2.155.711,68</b>	

<b>PARTITE DI GIRO</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>20.....</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019*</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG		170.767,46	151.976,96	170.807,67	136.081,92	#DIV/0!
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG		170.767,46	151.976,96	170.807,67	136.081,92	#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>341.534,92</b>	<b>303.953,92</b>	<b>341.615,34</b>	<b>272.163,84</b>	<b>#DIV/0!</b>

\*Dati del preconsuntivo

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	20.....	20.....	20.....	20.....
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	755.022,11				
<b>Totale del titolo I della spesa</b>	696.916,82				
Rimborso prestiti parte del titolo III	57.115,84				
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>989,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	20.....	20.....	20.....	20.....
Totale titolo IV	376.728,52				
Totale titolo V**	49.631,58				
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>426.360,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese titolo II	458.976,96				
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-32.616,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	32.616,86				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	20.....	2016	2017	2018	2019*
FPV di parte corrente (+)		16.522,36	6.907,36		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)		750.431,92	730.975,30	714.341,20	888.651,32
Disavanzo di amministrazione (-)		5.893,14	5.893,14	5.893,14	5.893,14
Spese titolo I (-)		696.313,01	686.896,61	653.405,85	765.736,29
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)		43.318,66	40.589,99	42.862,86	45.313,04
Impegni confluìti nel FPV (-)		6.907,36			
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>14.522,11</b>	<b>4.502,92</b>	<b>12.179,35</b>	<b>71.708,85</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>0,00</b>	<b>14.522,11</b>	<b>4.502,92</b>	<b>12.179,35</b>	<b>71.708,85</b>

\*Dati del preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	20.....	2016	2017	2018	2019*
FPV in conto capitale (+)		1.869,74			
Totale titoli (IV+V) (+)		698.582,31	521.000,00	47.306,09	923.415,51
Impegni confluire nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)		697.452,05	521.000,00	46.335,00	920.518,39
Impegni confluire nel FPV (-)		1.000,00			
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>971,09</b>	<b>2.897,12</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>971,09</b>	<b>2.897,12</b>

\*Dati del preconsuntivo

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

		2015	20..	20..	20..	20..
Riscossioni	(+)	1.876.850,40				
Pagamenti	(-)	1.887.521,14				
Differenza	(+)	-10.670,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui attivi	(+)	251.178,27				
Residui passivi	(-)	265.458,63				
Differenza		-14.280,36	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>3.609,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

		20..	2016	2017	2018	2019*
Riscossioni	(+)		1.949.543,83	1.748.350,38	1.592.293,78	1.591.735,09
Pagamenti	(-)		1.777.202,69	1.784.989,54	1.754.736,39	1.481.800,24
Differenza	(+)	0,00	172.341,14	-36.639,16	-162.442,61	109.934,85
Residui attivi	(+)		376.036,60	640.045,21	665.970,84	1.446.528,46
Residui passivi	(-)		551.169,54	800.745,35	639.829,53	1.449.822,89
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)		6.907,36			
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)					
Differenza		0,00	-182.040,30	-160.700,14	26.141,31	-3.294,43
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>354.381,44</b>	<b>124.060,98</b>	<b>-188.583,92</b>	<b>106.640,42</b>

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	2015	20...	20...	20...	20...
Vincolato	121.153,50				
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
<b>Totale</b>	<b>121.153,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	20.....	2016	2017	2018	2019*
Parte accantonata		78.611,40	74.902,51	72.949,75	
Parte vincolata		2.000,00	2.975,04	4.137,07	
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile					106.640,42
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>80.611,40</b>	<b>77.877,55</b>	<b>77.086,82</b>	<b>106.640,42</b>

\*Dati del preconsuntivo

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019*
Fondo cassa al 31 dicembre	26.740,63	199.081,77	162.442,61	0,00	109.934,85
Totale residui attivi finali	251.178,27	376.036,60	640.045,21	665.970,84	1.446.528,46
Totale residui passivi finali	265.458,63	551.169,54	800.745,35	639.829,53	1.449.822,89
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>12.460,27</b>	<b>23.948,83</b>	<b>1.742,47</b>	<b>26.141,31</b>	<b>106.640,42</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	NO

\*Dati del preconsuntivo

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.846,58	14.192,45	6.238,86	15.787,65	44.065,54
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	35.655,45	26.072,98	27.247,60	25.122,71	114.098,74
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.118,31	28.480,97	60.487,46	152.396,54	245.483,28
<b>Totale</b>	<b>47.620,34</b>	<b>68.746,40</b>	<b>93.973,92</b>	<b>193.306,90</b>	<b>403.647,56</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE					256.914,76
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI			328,01		328,01
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>328,01</b>	<b>0,00</b>	<b>257.242,77</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO			3.077,81	2.002,70	5.080,51
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>47.620,34</b>	<b>68.746,40</b>	<b>97.379,74</b>	<b>195.309,60</b>	<b>665.970,84</b>

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	29.266,24	23.276,74	37.255,51	150.829,40	240.627,89
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.389,40	24.342,44	228.157,91	43.600,00	300.489,75
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE		1.000,00			1.000,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE				71.745,57	71.745,57
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			3.077,81	22.888,51	25.966,32
<b>TOTALE</b>	<b>33.655,64</b>	<b>48.619,18</b>	<b>268.491,23</b>	<b>289.063,48</b>	<b>639.829,53</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,26%	0,27%	0,39%	0,42%	0,45%

\*Dati del preconsuntivo

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.  
Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2015	2016	2017	2018	2019
NS	NS	S	S	

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente è risultato adempiente al patto di stabilità

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2015	2016	2017	2018	2019*
Residuo debito finale	700.492	643.376	601.890	575.300	487.124
Popolazione residente	702	660	647	625	621
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	998	975	930	920	784

\*Dati del preconsuntivo

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2015	2016	2017	2018	2019*
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3%	3%	2%	2%	1,32%

\*Dati del preconsuntivo

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	557.689,16
Immobilizzazioni materiali	5.288.401,11		
Immobilizzazioni finanziarie	172.267,52		
Rimanenze	700,00		
Crediti	739.564,18		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.977.894,06
Disponibilità liquide	26.740,63	Debiti	1.692.090,22
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	6.227.673,44	Totale	6.227.673,44

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2018\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.648.959,58
Immobilizzazioni materiali	6.989.139,12		
Immobilizzazioni finanziarie	2.676,00		
Rimanenze			
Crediti	647.354,20		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	723.235,29
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.266.974,45
<b>Totale</b>	<b>7.639.169,32</b>	<b>Totale</b>	<b>7.639.169,32</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

**8. Spesa per il personale****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019**
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	257.205,19	257.205,19	257.205,19	257.205,19	257.205,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	230.661,68	239.562,41	234.451,57	223.189,21	201.107,56
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>0,34%</b>	<b>0,35%</b>	<b>0,34%</b>	<b>0,34%</b>	<b>0,26%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

\*\*Dati del preconsuntivo

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019**
Spesa personale*	359.933,78	346.948,98	340.011,67	330.312,71	299.151,23
Abitanti	702	660	642	625	621
Rapporto	0,20%	0,19%	0,19%	0,19%	0,21%

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

\*\*Dati del preconsuntivo

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019*
<u>Abitanti</u> Dipendenti	100,28	94,29	91,72	89,29	103,50

\*Dati del preconsuntivo

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019
			8.081,82	14.581,82

8.6. Non vi sono aziende speciali e istituzionali rispetto alle quali verificare il rispetto dei limiti assunzionali dei precedenti punti.

### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	15.336,75	15.336,75	15.336,75	36.901,87	49.979,23

#### 8.8. L'Ente ha provveduto ad esternalizzare i seguenti servizi:

- il servizio di conferimento in discarica dei rifiuti;
- il servizio di controllo della potabilità delle acque destinate al consumo umano;
- il servizio trasporto anziani;
- il servizio di autocontrollo di igiene e sicurezza presso la mensa ai sensi del D.Lgs. n.155 del 26 maggio 1997;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio custodia cani randagi.
- il servizio della mensa scolastica
- il servizio del trasporto scolastico

### PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1. Rilievi della Corte dei conti

##### Attività di controllo

Nel corso del quinquennio di mandato la Corte dei Conti non ha emesso deliberazioni in merito a pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

##### Attività giurisdizionale

*Nel corso del quinquennio di mandato la Corte dei Conti non ha emesso sentenze di condanna nei riguardi dell'Ente.*

#### 2. Rilievi dell'organo di revisione

*Nel corso del mandato l'organo di revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili nel quinquennio in esame*

## PARTE V

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

*La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:*

- *Potenziamento accertamenti entrate*
- *Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.*

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

Con deliberazione di c.c. n. 33 del 28.12.2019, nell'ambito della procedura di revisione Ordinaria delle Partecipate, l'amministrazione Comunale, ha stabilito di procedere nella prosecuzione dell'alienazione e dismissione delle seguenti partecipazioni:

-partecipazione detenuta nella SOCIETA' s.f.i.d.e – sviluppo, formazione, ideazione di progetti per gli enti locali, società consortile a responsabilità limitata c.f. 00857000947;

-partecipazione detenuta nella SOCIETA' Molise Verso il 2000 srl società consortile a.r.l c.f. 00875480709;

Ha deciso, inoltre, il mantenimento senza interventi della partecipazione al capitale sociale della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Alto Molise Società consortile a.r.l. ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D. Lgs. N. 175/2016.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazione attraverso società:**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.F.I.D.E scarl				11.854,00	78.944,49	-74.261,00	-50.245,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018.</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Molise Verso il 2000 scarl				35.716,00	106.449,00	126.169,00	945,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Gruppo di Azione Locale Alto Molise società consortile a responsabilità limitata				18.831,00	50.000,00	48.564,00	-219,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>4</sup>**

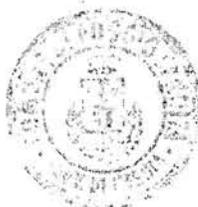
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
S.F.I.D.E. scarl	Attività produttiva di beni e servizi. Attività diretta alla promozione e gestione di iniziative dirette allo sviluppo economico produttivo e occupazionale della	Delibera di consiglio n.28 del 28.12.2018	Alienazione
A.SVI.R.MOLIGAL.S.C.A.R.L.		Delibera di consiglio n.28 del 28.12.2018 società indiretta per il tramite di S.F.I.D.E SCARL	Subisce gli effetti dell'alienazione della società diretta.

.....

<sup>4</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Poggio Sannita che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 16.03.2020

li. 16.03.2020



Il SINDACO

Dott. Re Orlando Giuseppe

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li. 17/03/2020



Dott. Comm. L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>5</sup>

LALLOPZZI GIUSEPPE LUIGI

N° 51

<sup>5</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.