



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI AGNONE

Via G. Verdi, 9 – 86081 AGNONE (IS)
Tel. 0865/723228 – Fax 0865/77512
ambitoagnone@cert.regione.molise.it
ambitoagnone@yahoo.it
www.ambitoagnone.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

=====

Oggetto: Avviso pubblico per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone. (CUP: C71E17000260006)

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventiquattro** del mese di **aprile**, nel Palazzo Municipale di Agnone in Via Verdi nr.9

Il Coordinatore d'Ambito

Premesso che:

- con delibera n. 1 del 04/02/2016 il Comitato dei Sindaci ha approvato lo schema dell'Accordo di Programma ex art. 34 del D.Lgs. 267/00 con allegato Piano Sociale di Zona 2015/2018;
- con delibera n. 2 del 05/02/2016 il Comitato dei Sindaci ha approvato la convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 per la gestione del Piano Sociale di Zona 2015/2018;
- con deliberazione n. 258 del 10/06/2016 la Giunta Regionale del Molise ha approvato il Piano Sociale di Zona 2015 - 2018 dell'Ambito Sociale Territoriale di Agnone con decorrenza al 01.07.2016;

- con delibera n. 567 del 18/12/2018, la Giunta regionale, nel costituire il Gruppo Tecnico con il compito di predisporre il nuovo Piano Sociale Regionale 2019/2021, al fine di non interrompere i servizi in essere, nelle more della definizione ed approvazione del nuovo Piano Sociale Regionale da parte del Consiglio Regionale, ha prorogato i termini di vigenza del PSR 2015/2018, al 30.6.2019, consentendo di proseguire sino a tale data le attività previste dai Piani Sociali Zonali già in fase di realizzazione;
- pertanto, con delibera n. 11 del 28/12/2018, il Comitato dei Sindaci ha deciso di prorogare, nelle more della approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona e, comunque, sino al 30.6.2019, la validità dell'Accordo di Programma a suo tempo sottoscritto nonché i servizi sociali gestiti dall'Ambito alle stesse condizioni in essere;
- con decreto sindacale n. 4/2019 il Sindaco del Comune di Agnone ha affidato al Dott. Antonio Melone, l'incarico di coordinatore dell'ambito territoriale di Agnone dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi e programmatici:

- la Legge n. 328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- la Legge Regione Molise n. 13 del 06.05.2014 (Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e dei servizi sociali);
- il Regolamento regionale n. 1 del 27.02.2015 (Attuazione della Legge Regione Molise n. 13 del 06.05.2014);
- Linee Guida Nazionali per i tirocini di orientamento formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione adottate con Accordo Stato Regioni del 22 gennaio 2015 e recepite con Deliberazione Giunta Regionale n. 105 del 17 marzo 2016;
- Linee Guida in materia di Tirocini formativi e di orientamento adottate con Accordo Stato Regioni del 25 maggio 2017 e recepite dalla Regione Molise con DGR n.252 del 07 luglio 2017.
- Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 "PON Inclusione";
- Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)
- Legge Regionale n.13 del 29.07.2013 (Disposizioni in materia di tirocini) e D.G.R. n.600/2013 (direttiva attuativa)

Atteso che:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 - 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione ed il sostegno per l'inclusione attiva;
- la Proposta progettuale presentata da questo Ambito Sociale è risultata tra i progetti ammessi al finanziamento dal Ministero del Lavoro per un importo complessivo pari ad euro 84.178 e l'avviso pubblico del Ministero del Lavoro alla tabella 4 allegata riporta le azioni ammissibili a finanziamento sinteticamente sotto elencate:
 - Azione A- Rafforzamento dei servizi sociali
 - Azione B – Interventi Socio Educativi e di attivazione lavorativa
 - Azione C- Promozione di accordi di collaborazione in rete.
- L'Avviso per i tirocini si attua nel rispetto delle Linee Guida Nazionali per i tirocini di orientamento formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione adottate con Accordo Stato Regioni del 22 gennaio 2015 e recepite con Deliberazione Giunta Regionale n. 105 del 17 marzo 2016; per tutto quanto non disciplinato dalle citate Linee Guida il riferimento normativo è rappresentato dalle Linee Guida in materia di Tirocini

formativi e di orientamento adottate con Accordo Stato Regioni del 25 maggio 2017 e recepite dalla Regione Molise con DGR n.252 del 07 luglio 2017 nonché dalla Legge Regionale n.13 del 29.07.2013 (Disposizioni in materia di tirocini) e dalla D.G.R. n.600/2013 (direttiva attuativa) e dall'Avviso pubblico n.3/2016 "PON Inclusione" e relative Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)

Dato atto che:

I destinatari dei tirocini alla data di scadenza dell' Avviso per i tirocini , sono le persone appartenenti a nuclei familiari che risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti essenziali:

- beneficiari della misura SIA, oggi REI;
- residenti in uno dei Comuni dell'ATS di Agnone. (Agnone, Belmonte del Sannio, Capracotta,Carovilli, Castelverrino, Castel del Giudice, Pescopennataro, Pietrabbondante, Poggio Sannita, San Pietro Avellana, Sant'Angelo del Pesco, Vastogiradi);
- il cui componente richiedente si trovi in età lavorativa dai 18 anni compiuti ai 65 anni non compiuti;
- il cui componente richiedente abbia sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI di impegno nella ricerca attiva di lavoro;
- in cui nessun componente risulti inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- in cui nessun componente risulti beneficiare di altre misure di sostegno al reddito incompatibili con la misura SIA, oggi REI.

Considerato che:

- I tirocini saranno 3 ed avranno una durata massima di mesi 6 più eventuale proroga massima di mesi 1;
- a ciascun tirocinante, per il tramite dell'Ambito, verrà corrisposta una indennità di partecipazione al tirocinio pari a € 400,00 netti
- l'importo stanziato per l'ATS Agnone, in riferimento alla dotazione annuale di attuazione, risulta pari ad € 10.200,00 relativamente all'azione B.2.a. come di seguito suddiviso:

indennità per 3 tirocinanti (6 mesi di tirocinio)	€. 7.200,00
IRAP	€. 562,50
Responsabilità civile verso terzi	€. 300,00
Formazione sicurezza	€. 300,00
INAIL, presidi ed ogni qualsivoglia onere	€. 1.837,50
Totale	€. 10.200,00

Ritenuto pertanto di:

- ✓ approvare, per l'Ambito Territoriale di Agnone, lo schema di Avviso Pubblico e suoi allegati, contenente i criteri e le modalità di presentazione delle candidature, rivolto a soggetti a rischio di esclusione sociale;
- ✓ informare la cittadinanza dell'attivazione dell'iniziativa attraverso l'inserimento dell'Avviso e del modulo di domanda sul sito istituzionale ATS di Agnone: www.ambitoagnone.it e la pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Agnone;
- ✓ stabilire che la domanda di ammissione al suddetto Programma dovrà pervenire all'ATS di Agnone secondo le modalità specificate nell'Avviso Pubblico dell'ATS di Agnone;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di approvare per l'Ambito di Agnone:

- a. L'Avviso pubblico per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone. (CUP: C71E17000260006)
- b. i seguenti modelli:
 - i. Allegato "A" - modello di domanda ;
 - ii. modello di Progetto Personalizzato di tirocinio extracurriculare;
 - iii. modello di Convenzione di tirocinio extracurriculare;

tutti allegati al presente atto e di esso parti integranti e sostanziali;

2. Di impegnare le seguenti poste nel bilancio di previsione 2019: come da allegata tabella

indennità per 3 tirocinanti (6 mesi di tirocinio)	€. 7.200,00
IRAP	€. 562,50
Responsabilità civile verso terzi	€. 300,00
Formazione sicurezza	€. 300,00
INAIL, presidi ed ogni qualsivoglia onere	€. 1.837,50
Totale	€. 10.200,00

3. **Di stabilire** che la domanda di ammissione al suddetto Programma dovrà pervenire all'ATS di Agnone secondo le modalità specificate nell'Avviso Pubblico dell'ATS di Agnone;
4. **Di stabilire** che il Responsabile Unico del Procedimento risulta essere il Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott. Antonio Melone;
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Agnone;
6. **Di pubblicare** l'Avviso Pubblico e suoi allegati all'Albo Pretorio on line del Comune di Agnone;
7. **Di trasmettere** l'Avviso Pubblico ai comuni afferenti l'ATS Agnone.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dottor Antonio Melone

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ... rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dr.ssa Lina ORLANDO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
209	16/04/2019	7.200,00	2008	2019
210	16/04/2019	562,50	2003/1	2019
211	16/04/2019	300,00	1033	2019
212	16/04/2019	300,00	2019	2019
213	16/04/2019	1.837,50	2003/1	2019
		10.200,00		

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dr.ssa Lina ORLANDO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA

L'Ambito Territoriale Sociale di Agnone

(Comuni di: Agnone, Belmonte del Sannio, Capracotta, Castelverrino, Carovilli, Castel del Giudice, Pescopennataro, Pietrabbondante, Poggio Sannita, San Pietra Avellana, Sant'Angelo del Pesco, Vastogiradi.)

Comune Capofila di Agnone

AVVISO PUBBLICO

per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone. (CUP: C71E17000260006)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PER L'INCLUSIONE SOCIALE IN FAVORE DEI BENEFICIARI DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" SIA OGGI REI

**ALL'UFFICIO DI PIANO
DELL'ATS DI AGNONE
PER IL TRAMITE DEL COMUNE DI**

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ il
_____ a _____ (____) residente nel Comune
di _____ in via
_____ n. _____ recapito telefonico
_____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per lo svolgimento di tirocini inclusivi in favore dei beneficiari del (PON) "inclusione" SIA oggi REI, Avviso N. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali –FSE 2014/2020.

Per tale finalità e nella piena consapevolezza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, art. 76, in caso di affermazioni false e mendaci,

DICHIARA

che alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico dell'ATS di Agnone è **in possesso di tutti i seguenti requisiti essenziali:**

- a) è residente nel Comune di _____;
- b) è beneficiario della misura SIA, oggi REI;

- c) è residente in uno dei Comuni dell'ATS di Agnone (Agnone, Belmonte del Sannio, Capracotta, Castelverrino, Carovilli, Castel del Giudice, Pescopennataro, Pietrabbondante, Poggio Sannita, San Pietra Avellana, Sant'Angelo del Pesco, Vastogiradi);
- d) si trova in un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 65 anni non compiuti;
- e) ha sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI di impegno nella ricerca attiva di lavoro;
- f) non è beneficiario di altri tirocini/borse lavoro;
- g) nessun componente del proprio nucleo familiare di appartenenza risulta inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- h) nessun componente del proprio nucleo familiare di appartenenza risulta beneficiare di altre misure di sostegno al reddito incompatibili con la misura SIA, oggi REI.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA ALTRESI'

1. di impegnarsi, a seguito di ammissione al beneficio, a dare tempestiva comunicazione all'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, nel caso in cui vengano meno uno o più requisiti sopra dichiarati;
2. di essere a conoscenza che l'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, per il tramite dell'Ufficio di Piano, ai sensi del DPR 445/2000, potrà procedere a idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che l'eventuale riscontro di non veridicità di quanto dichiarato comporterà la decadenza dal beneficio ottenuto ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000;
3. di essere a conoscenza che l'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, per il tramite dell'Ufficio di Piano e/o dell'assistente sociale, territorialmente competente, si riserva di chiedere in qualsiasi momento ulteriori integrazioni alla presente domanda;
4. di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico, nel Progetto Personalizzato e nella Convenzione tra soggetto promotore e ospitante;
5. Dichiaro, infine, di accettare integralmente quanto contenuto nell'Avviso Pubblico per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la documentazione allegata in copia fotostatica alla presente domanda è conforme all'originale in suo possesso e

ALLEGA (a pena di esclusione)

- copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- copia del patto di servizio sottoscritto;
- certificazione carta REI;
- attestazione ISEE in corso di validità;

Luogo _____ e data _____

Firma del/della richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi della direttiva comunitaria 95/46/CE e dell'art.13 D.Lgs, italiano n. 196/2003 -- codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito denominato solo "codice"), La/Vi informiamo di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone (di seguito ATS) è finalizzato unicamente alla corretta completa formazione della verifica dei requisiti, con l'osservanza delle disposizioni di legge di cui al beneficio del "Reddito di inclusione sociale attiva", giusta delibera di G.R, n. 31/2013.

2. Modalità di trattamento

I dati verranno trattati in maniera lecita e corretta secondo quanto previsto dalle direttive comunitarie e dal codice. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, dotati di procedure e sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni secondo le previsioni di legge in materia. Il trattamento è svolto direttamente dall'ATS del titolare responsabile e dai soggetti da esso indicati.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1. L'eventuale rifiuto di conferire dati comporta l'esclusione al servizio in parola.

4. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati solo all'interno dei Comuni facenti parte dell'ATS o da altri Enti che ne facciano richiesta per le medesime finalità. I dati personali non sono soggetti a diffusione se non nei limiti di quanto previsto al precedente punto 1. I dati personali potranno inoltre essere comunicati al fine di adempiere obblighi di legge ovvero per rispondere a richieste da parte di forze dell'ordine, autorità amministrativa e giudiziaria sia dello Stato italiano sia dello Stato di provenienza dell'interessato.

5. Diritti dell'interessato

In relazione al presente trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 7 del Codice:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
5. Il titolare responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Amm.vo dell'Ufficio di Piano, Via Verdi 9, 86081 Agnone (IS).
6. Per esercitare i diritti previsti dal presente articolo e dal codice l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata al titolare responsabile del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali – **Acconsento** al trattamento per le finalità descritte al punto 1 dell'informativa alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati al punto 4 dell'informativa al trasferimento dei dati all'estero come indicato al punto 5 dell'informativa.

Luogo _____ e data _____

Firma del richiedente

L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI AGNONE

Largo Dante Alighieri n.51, 86081 Agnone (IS)
Tel. 0865/77369 - Pec: ambitoagnone@pec.it - e-mail: ambitoagnone@yahoo.it
sito web: www.ambitoagnone.it

(Comuni di: Agnone, Belmonte del Sannio, Capracotta, Castelverrino, Carovilli, Castel del Giudice, Pescopennataro, Pietrabbondante, Poggio Sannita, San Pietra Avellana, Sant'Angelo del Pesco, Vastogiradi.)

Comune Capofila di Agnone

VISTI:

- il Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha adottato l'Avviso pubblico n. 3/2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- la proposta progettuale di finanziamento approvata che prevede la realizzazione di Tirocini per l'inclusione sociale -azione B.2.a.- in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";

INDICE UN

AVVISO PUBBLICO

per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone. (CUP: C71E17000260006)

Art. 1. Finalità dell'intervento ed obiettivi
--

Il presente avviso deriva dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" ed è rivolto ai soggetti appartenenti a nuclei familiari a rischio povertà e, in generale, in condizione di temporanea difficoltà economica, per l'attivazione di tirocini per l'inclusione sociale. I tirocini sostituiscono lo strumento della borsa-lavoro e sono da espletarsi presso gli enti locali (soggetti ospitanti) anche a seguito dell'intervento normativo di cui all'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22 gennaio 2015 n.7/CSR, recepito dalla Regione Molise con DGR n.105 del 17.03.2016).

L'Ambito Territoriale Sociale di Agnone (di seguito ATS), con l'attivazione dei tirocini rivolti ai beneficiari della Carta REI, persegue il fine di incrementare il bagaglio di conoscenze e di competenze professionali per l'inserimento o il reinserimento lavorativo. L'avviso ha l'obiettivo di creare un collegamento diretto tra tirocinante e soggetto ospitante per favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Art. 2. Riferimenti normativi e programmatici

- ✓ il Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha adottato l'Avviso pubblico n. 3/2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- ✓ Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva (SIA)
- ✓ Legge regionale n. 13 del 29 luglio 2013, contenente disposizioni in materia di tirocini;
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2013, recante «Legge Regionale n. 29 luglio 2013, n. 13, "Disposizioni in materia di tirocini". Art. 7 "Direttiva attuativa": approvazione»;
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 17.03.2013, recante: «Accordo del 22 gennaio 2015, repertorio atti n. 7/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento Formazione e inserimenti/reinserimento finalizzati all'inclusione Sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"- Recepimento»;
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 252 07.07.2017, recante: «Accordo del 25 maggio 2017, repertorio atti n.86/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante: "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento – recepimento, aggiornamento ed integrazione delle linee guida approvate il 24 gennaio 2013»;

Art. 3 Destinatari degli interventi

I destinatari sono **n.3** tirocinanti appartenenti a nuclei familiari che, alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- beneficiari della misura SIA, oggi REI;
- residenti in uno dei Comuni dell'ATS di Agnone. (Agnone, Belmonte del Sannio, Capracotta, Carovilli, Castelverrino, Castel del Giudice, Pescopennataro, Pietrabbondante, Poggio Sannita, San Pietro Avellana, Sant'Angelo del Pesco, Vastogiradi);
- il cui componente richiedente si trovi in età lavorativa dai 18 anni compiuti ai 65 anni non compiuti
- il cui componente richiedente abbia sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI di impegno nella ricerca attiva di lavoro;
- in cui nessun componente risulti inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- in cui nessun componente risulti beneficiare di altre misure di sostegno al reddito incompatibili con la misura SIA, oggi REI.

È consentito presentare una sola domanda di tirocinio per nucleo familiare.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e mantenuti per l'intera durata del beneficio. È facoltà dell'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone sottoporre a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente Art.3 possono manifestare la propria intenzione a partecipare ad un tirocinio finalizzati all'inclusione sociale, presentando domanda presso gli Uffici di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza e/o presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone entro e non oltre ore 12 del 31-05-2019

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato (**Allegato A – modello di domanda**) al presente Avviso. Tale modello è disponibile presso gli Uffici di Segretariato Sociale dei Comuni e/o presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, nonché sul sito web dell'Ambito e sui siti web dei vari Comuni interessati.

Le istanze devono essere indirizzate all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone – Largo Dante Alighieri n.51, 86081 Agnone (IS)

La domanda potrà essere presentata:

- A. mediante consegna a mano presso il suddetto Ufficio entro e non oltre le 12 del 31-05-2019.;
- B. inoltrata a mezzo raccomandata A/R, spedita all'indirizzo indicato innanzi, utilizzando, una busta chiusa recante, a pena di irricevibilità, la dicitura: **“PON-SIA Tirocini per l'inclusione sociale- AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PER L'INCLUSIONE SOCIALE”**
- C. inoltrata a mezzo pec, entro e non oltre le 12 del 31-05-2019 all'indirizzo: ambitoagnone@pec.it indicando nell'oggetto della pec, a pena di irricevibilità, la dicitura **“PON-SIA Tirocini per l'inclusione sociale - AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PER L'INCLUSIONE SOCIALE”**. Nel caso di invio tramite PEC, l'operatore dovrà scansionare la domanda ed eventuali allegati in un unico file .pdf.

Le domande trasmesse mediante servizio postale dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine sopraindicato. Non fa fede il timbro postale di spedizione. L'Ambito non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Irricevibilità ed inammissibilità delle domande

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità alla successiva valutazione.

Sono considerate irricevibili le domande:

- pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non recante sulla busta la dicitura **“PON-SIA Tirocini per l'inclusione sociale - AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PER L'INCLUSIONE SOCIALE**
- non sottoscritte dal richiedente.

Sono considerate inammissibili le domande:

- nelle quali la dichiarazione risulti incompleta;
- presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;

La incompletezza della domanda (es. casella non barrata o evidenti errori materiali, ecc..) oppure la mancata produzione di eventuali documenti e/o certificazioni richieste non sono sanabili. Tutti gli errori nella compilazione, anche di tipo materiale, a causa dei quali non si possa indubitabilmente desumere la volontà del richiedente, comportano l'esclusione della domanda.

Art. 6 Criteri generali di valutazione e graduatoria

In caso di un numero superiore di istanze ammissibili rispetto al numero dei tirocini di inclusione attivabili, le domande dichiarate ricevibili e ammissibili vengono inserite in una graduatoria di aspiranti tirocinanti redatta considerando la natura socioassistenziale del contributo erogato. La graduatoria sarà formulata sulla base del valore ISEE in ordine crescente dal più basso al più alto. A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato richiedente più anziano in termini di giorni. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato con il valore ISRE più basso (desumibile dall'attestazione ISEE allegata alla domanda).

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano procede ad approvare e pubblicare all'Albo pretorio del Comune Capofila e sul sito web dell'Ambito e/o del Comune Capofila la graduatoria definitiva dei tirocinanti con l'abbinamento al Comune e le specifiche del progetto di tirocinio.

In caso di non accettazione del tirocinio da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano procede ad approvare e a pubblicare la graduatoria definitiva degli aspiranti tirocinanti idonei ma non abbinati per mancanza di posti, che verrà utilizzata in caso di scorrimento per i casi di rinuncia, decadenza e revoca di cui al successivo Art. 13.

Art.7 Durata del tirocinio e indennità

Il tirocinio ha una durata effettiva di 6 mesi e prevede un'indennità di partecipazione di importo pari ad euro 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00), da erogare al tirocinante in ratei mensili posticipati di importo netto pari a 400,00 euro.

L'Ambito attiverà una posizione INAIL per ogni tirocinante, oltre a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo del tirocinio, riportandone gli estremi nella convenzione con il soggetto ospitante di ciascun tirocinante.

L'indennità monetaria mensile sarà onnicomprensiva e sarà erogata a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

Art.8 Soggetti ospitanti, abbinamento tirocinante e Tutor

I tirocini possono essere svolti esclusivamente presso uno dei Comuni appartenenti all'Ambito stesso ovvero presso soggetti privati individuati tramite il servizio sociale professionale.

Gli abbinamenti tra i tirocinanti risultanti idonei, a seguito dell'esito del presente Avviso e i posti di tirocinio messi a disposizione dai singoli soggetti ospitanti avverrà secondo il principio della residenza del tirocinante, se possibile.

L'Ambito, definita la graduatoria provvisoria dei potenziali tirocinanti scaturente dal presente Avviso, attiva con i soggetti ospitanti individuati una specifica convenzione volta a definire il singolo progetto di tirocinio.

Ogni tirocinante verrà abbinato ad un Comune o ad un soggetto privato indicando le relative attività cui verrà assegnato e il nominativo del tutor individuato presso ciascun soggetto ospitante.

I soggetti ospitanti sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

- stipulare una convenzione con l'Ambito che disciplina le modalità di attuazione del tirocinio, che contenga, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 17.03.2013, recante: «Accordo del 22 gennaio 2015, repertorio atti n. 7/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione Sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"– Recepimento», un "progetto personalizzato" per ciascun tirocinante;
- designare un tutor che avrà il compito di favorire l'inserimento sociale del tirocinante e di affiancarlo per tutta la durata del tirocinio;
- concordare con il tirocinante un'articolazione oraria, che non potrà superare le 20 ore settimanali;
- verificare che il tirocinante partecipi alle attività formative previste dal presente Avviso;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del tirocinante;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (con riferimento al numero della polizza assicurativa sottoscritta dall'Ambito in qualità di soggetto promotore) ed al soggetto promotore;
- far svolgere al tirocinante, esclusivamente, le attività riferite al progetto presentato in fase di manifestazione di interesse;
- tenere un registro per la rilevazione delle presenze che resterà agli atti del soggetto ospitante e sarà trasmesso all'Ambito, unitamente ad una sintetica relazione sull'attività svolta redatta dal tutor, per la relativa rendicontazione da presentare in Regione.

L'attività di tirocinio deve inderogabilmente essere svolta sotto la guida e la responsabilità di un tutor individuato dal soggetto ospitante nella persona di un proprio dipendente.

Il tutor è, inoltre, responsabile della corretta compilazione del registro delle presenze.

Il tutor si impegna a controllare che le attività siano effettivamente svolte, altresì si impegna a controllare che i tirocinanti non siano impegnati in attività diverse da quelle previste dal progetto.

Il tutor è responsabile dell'accogliimento e dell'assistenza al tirocinante nel periodo di permanenza presso il soggetto ospitante, ossia:

- cura la presenza e l'inserimento del tirocinante nei primi giorni;
- verifica che si segua il progetto di tirocinio come programmato;
- fornisce il feedback sulla qualità delle prestazioni del tirocinante al soggetto ospitante;
- assiste il tirocinante durante il periodo di permanenza c/o il soggetto ospitante;

- illustra le normative che regolano l'attività del soggetto ospitante, con particolare attenzione a quelle antinfortunistiche, comportamentali, igieniche ed organizzative richieste all'interno della struttura ospitante;
- compila e firma i registri predisposti per le attività.

Art. 9 Soggetto promotore

L'Ambito di Agnone svolge, di fatto, la funzione di soggetto promotore, avendo il compito, tra gli altri, di verificare l'andamento del tirocinio e di attestare l'esperienza maturata dal tirocinante, anche in collaborazione con il personale del CPI competente per territorio. Provvede inoltre agli aspetti amministrativi e contabili.

Art. 10 Presa in carico del tirocinante

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 17.03.2016, recante: «Accordo del 22 gennaio 2015, repertorio atti n. 7/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione Sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"- Recepimento», per ciascun tirocinante è prevista la presa in carico socio-lavorativa da parte di una equipe composta dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale (Ambito) di residenza del tirocinante e dal personale dei Centro per l'Impiego (CPI) territorialmente competente.

Per ciascun tirocinante sarà predisposto, da parte dell'Ambito un "Progetto Personalizzato", finalizzato al pieno inserimento sociale e lavorativo.

L'Ambito è tenuto a redigere e ad eseguire il "Progetto Personalizzato" di ciascun tirocinante ammesso al beneficio, impiegando anche le risorse concesse a valere sul PON Inclusione 2014-2020, Avviso n. 3 e assegnate con il relativo Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 11 Obblighi del tirocinante

Ogni tirocinante è tenuto a sottoscrivere con l'Ambito, in qualità di soggetto promotore, e con il Comune cui è stato assegnato per le attività di tirocinio, in qualità di soggetto ospitante, un "Progetto Personalizzato" che lo vincola a:

- partecipare preliminarmente alle attività formative sulla sicurezza prima dell'inserimento secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento (D.Lgs 81/08);
- realizzare l'attività di tirocinio presso il soggetto ospitante;
- partecipare alle attività come indicate dalla proposta del soggetto ospitante;
- rispettare, durante lo svolgimento delle attività di tirocinio, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- rispettare le prescrizioni di cui all'art.5 della Convenzione tra soggetto promotore e ospitante;
- seguire le indicazioni del tutor individuato dal soggetto ospitante;
- compilare il registro delle presenze;

- partecipare alle attività previste dalla presa in carico sociale e comunicate dall'Assistente Sociale dell'Ambito;
- comunicare tempestivamente i motivi dell'eventuale assenza e comunque a non assentarsi per più del 20% delle ore previste, pena la decadenza dal beneficio;
- comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca previsti dal presente Avviso;
- restituire le eventuali indennità percepite illegittimamente.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa sui tirocini di inclusione sociale, recepita con DGR n. 105/2016 e, ove applicabile, a quella sui tirocini di inserimento lavorativo di cui alla DGR n. 600/2013.

Art. 12 Modalità di concessione del beneficio

Il tirocinio ha una durata effettiva di 6 mesi e prevede un'indennità di partecipazione di importo pari ad euro 2.400,00 (euro Duemilaquattrocento/00), da erogare al tirocinante in ratei mensili posticipati di importo netto pari a 400,00 euro.

L'Ambito attiverà una posizione INAIL per ogni tirocinante, oltre a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo del tirocinio, riportandone gli estremi nella convenzione con il soggetto ospitante di ciascun tirocinante.

L'indennità monetaria mensile sarà onnicomprensiva e sarà erogata a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

Le agevolazioni sono concesse ed erogate dall'ATS al tirocinante a seguito delle verifiche circa l'effettiva presenza e corretto svolgimento del tirocinio.

Art. 13 Cumulo dei benefici, decadenza, sospensione e revoca

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono cumulabili con altre prestazioni a sostegno del reddito percepite per il medesimo periodo di competenza, purché compatibili con la misura SIA oggi REI e **non consistenti in un altro tirocinio**.

L'Ambito è tenuto a procedere, nel rispetto della legge n. 241/90, all'adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il tirocinante, senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione all'Ambito responsabile del progetto, non si presenti a svolgere le attività per le quali è stato incaricato per un periodo superiore a 4 giorni consecutivi nell'arco del mese solare di riferimento;
- qualora il tirocinante per due mensilità consecutive non abbia espletato almeno l'80% delle ore previste nel mese solare di riferimento senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione all'Ambito;
- semmai il tirocinante rifiuti, senza giustificata motivazione, la partecipazione alle attività di inclusione lavorativa attiva in cui sia stato inserito;
- qualora il tirocinante rifiuti un'offerta di lavoro subordinato, anche a tempo determinato full-time e di durata pari o superiore a 6 (sei) mesi ovvero part-time per almeno il 50% delle ore e di durata

pari o superiore a 12 (dodici) mesi propostagli da un Centro per l'Impiego senza alcuna giustificata motivazione. L'offerta di lavoro come innanzi descritta potrà essere rifiutata, senza comportare la decadenza dal Programma e la conseguente revoca del beneficio, solo nel caso in cui la distanza, calcolata attraverso le Tabelle ACI, tra il luogo di lavoro e il luogo di residenza del soggetto interessato sia superiore a 50 Km.

Nel caso di accettazione di offerte di lavoro di durata inferiore a 6 (sei) mesi, a prescindere dalla loro tipologia, il tirocinante avrà diritto alla sospensione delle attività e al reintegro nel tirocinio una volta terminato il rapporto di lavoro instaurato, compatibilmente con la data di conclusione dei tirocini e fermo restando il mantenimento dello stato di disoccupazione/inoccupazione.

Per i casi succitati, qualora la revoca intervenga successivamente alla data di erogazione del contributo, attestata dalla data di incasso del pagamento da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto alla sua totale restituzione, comprensiva degli interessi legali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La revoca comporta la contestuale esclusione dal tirocinio e la cancellazione dalla graduatoria degli ammessi.

In caso di rinuncia al tirocinio anteriormente alla sua attivazione, il tirocinante è tenuto ad inviare all'Ambito una comunicazione debitamente sottoscritta e munita di fotocopia di documento di identificazione personale, per effetto della quale il beneficio concesso si intende revocato. La rinuncia, da effettuarsi con la medesima modalità sopra descritta, che intervenga successivamente alla erogazione del contributo, attestata dalla data di incasso dell'indennità, comporta la revoca del finanziamento concesso e la contestuale totale restituzione dello stesso. L'Ambito è tenuto a revocare il tirocinio qualora venga meno anche solo una delle caratteristiche previste per l'accesso al beneficio del presente Avviso.

L'Ufficio di Piano dell'ATS di Agnone si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dal presente Avviso. In caso di rinuncia/decadenza si procederà a scorrere la graduatoria di cui all'art. 6 del presente Avviso.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, Dr. Antonio Melone.

Art. 15 Clausola di salvaguardia e rinvii

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone.

Per quanto non specificato si rinvia alle direttive del PON-SIA, alle relative linee guida ed alla normativa di settore.

Art.16 Allegati

Del presente Avviso pubblico sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati: **Allegato A - modello di domanda**

Art. 17 Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone (www.comune.agnone.is.it), nonché sul sito ufficiale dell' ATS di Agnone (www.ambitoagnone.it)

Art. 18 Trattamento dei dati

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR n. 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Art. 19 Informazioni

Sarà possibile rivolgersi per qualsiasi informazione alla Segreteria dell' ATS, Ufficio di Piano sito in Largo Dante Alighieri n.51, 86081 Agnone (IS) - Tel. 0865/77369 – E-mail Ufficio di Piano: ambitoagnone@yahoo.it – Pec: ambitoagnone@pec.it

Agnone, 15 – 04 - 2019

Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonio Melone

CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

(Legge Regionale 29 Luglio 2013, n. 13- D.G.R. del 18/11/2014 n. 600 - Direttiva Attuativa; DGR n.105 del 17/03/2016 Accordo in sede di conferenza stato-regioni del 22 gennaio 2015, repertorio atti n.7/csr approvazione “linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione” -recepimento; DGR n. 252 del 7.7.2017 Accordo in sede di conferenza stato-regioni, del 25 maggio 2017, repertorio atti n. 86/csr approvazione "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", (articolo 1, comma 34 L.92/2012). – recepimento, aggiornamento ed integrazione delle linee guida approvate il 24 gennaio 2013)

AVVISO PUBBLICO

per l’ammissione allo svolgimento di tirocini per l’inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell’Ambito Territoriale Sociale di Agnone. (CUP: C71E17000260006)

TRA

Il/La Sig./Sig.ra....., nato/a a.....,
il .../.../....., c.f. _____, in qualità di legale rappresentante del (Inserire
denominazione/ragione sociale del soggetto
promotore).....co
n sede legale in.....Codice
fiscale/partita Iva
di seguito denominato **«soggetto promotore»**,

E

Il/La Sig./Sig.ra....., nato/a a.....,
il .../.../....., c.f. _____, in qualità di legale rappresentante del (Inserire
denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante)..... con
sede legale inCodice
fiscale/partita Iva
di seguito denominato **«soggetto ospitante»**,

PREMESSO CHE:

- Il “tirocinio extra-curricolare è una misura formativa di politica attiva, volta a promuovere una conoscenza diretta del mondo del lavoro da parte del tirocinante, al fine di favorire l’acquisizione e l’arricchimento di competenze professionali e l’inserimento o reinserimento lavorativo;
- Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- I tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all’organizzazione dello stesso;
- Il tirocinio non può essere utilizzato per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo e/o per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- I tirocinanti non possono realizzare più di un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante.
- Il soggetto promotore è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la promozione di tirocini extracurricolari;

- Il soggetto ospitante:
 - è in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
 - è in regola con la normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - in regola con la normativa di cui alla L. 68/'99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche;
 - è in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali;
 - non ha effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per lo stesso profilo salvo quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo e salvo specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per lavoratori che rientrano nell'area professionale di riferimento del tirocinante, e nella medesima unità operativa. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini;
 - ha sede operativa presso uno dei Comuni dell'ATS di Agnone;
- i tirocinanti, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), devono essere intesi come "lavoratori" ai fini e agli effetti delle disposizioni del medesimo decreto;
- il soggetto ospitante non può stipulare ulteriori Convenzioni qualora abbia già sottoscritto una o più Convenzioni per il numero massimo di tirocini attivabili previsto dall'Avviso di cui sopra e dalla disciplina regionale.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto l'attivazione di tirocini nell'ambito ATS di Agnone di cui **"all'Avviso Pubblico per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone.**

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. tirocinante/i. Alla presente Convenzione è unito un **"Progetto Personalizzato"** per ciascun tirocinio. Nel **"Progetto Personalizzato"** vengono definiti i contenuti, gli obiettivi formativi del tirocinio, le modalità e le regole di svolgimento dello stesso. Il **"Progetto Personalizzato"** costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Articolo 2 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore è il referente nei confronti della Regione Molise, ha l'obbligo di verificare tutti i requisiti richiesti dall'Avviso, le caratteristiche del tirocinio, la qualità dell'esperienza formativa e di promuovere il tirocinio stesso, garantendo tutte le relative comunicazioni e/o informazioni assicurando il presidio dell'esperienza di tirocinio.

Il soggetto promotore in particolare è tenuto a:

1. fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
2. favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure,
3. stipulare, ove non ne fosse già in essere, una apposita Convenzione con il soggetto ospitante;
4. collaborare con il soggetto ospitante e il tirocinante alla redazione del progetto personalizzato, nel quale devono essere specificate chiaramente il profilo professionale ed il percorso formativo che dovrà seguire presso il soggetto ospitante e il processo produttivo nel quale verrà inserito il tirocinante;

5. individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
6. promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio con il soggetto ospitante;
7. segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto personalizzato e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto personalizzato o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
8. supportare il tirocinante per qualsiasi richiesta di informazione relativa al tirocinio;
9. contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini. A tal fine il soggetto promotore redige un rapporto sintetico di analisi dei tirocini realizzati a valere sul presente Avviso, al fine di evidenziarne i risultati in termini di inserimento/reinserimento lavorativo. Il Rapporto è inviato alla Regione e reso disponibile attraverso la pubblicazione sul sito internet del soggetto promotore, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali;
10. rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;
11. adempiere a tutti altri obblighi previsti a suo carico dal presente bando.

Il soggetto promotore, tramite il tutor designato, si impegna a:

- a. promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio da realizzarsi con visite periodiche con cadenza mensile al fine di ottimizzare il percorso del tirocinante;
- b. provvedere alla redazione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante;
- c. acquisire dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante,
- d. predisporre un apposito registro presenze tirocinante per la firma giornaliera delle presenze del tirocinante presso la sede del datore di lavoro;
- e. comunicare al Servizio preposto della Regione Molise l'avvio del tirocinio ed eventuali modifiche ed interruzioni ed altre comunicazioni inerenti;
- f. predisporre, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'Attestazione delle attività svolte;
- g. conservare tutta la documentazione attinente al tirocinio/tirocini attivati;

Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante deve:

1. stipulare una convenzione con l'Ambito che disciplina le modalità di attuazione del tirocinio, che contenga, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 17.03.2013, recante: «Accordo del 22 gennaio 2015, repertorio atti n. 7/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione Sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"– Recepimento», un "progetto personalizzato" per ciascun tirocinante;
2. designare un tutor che avrà il compito di favorire l'inserimento sociale del tirocinante e di affiancarlo per tutta la durata del tirocinio;
3. concordare con il tirocinante un'articolazione oraria, che non potrà superare **le 20 ore settimanali**;
4. verificare che il tirocinante partecipi alle attività formative previste dall'Avviso;
5. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del tirocinante;

6. in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (con riferimento al numero della polizza assicurativa sottoscritta dall'Ambito in qualità di soggetto promotore) ed al soggetto promotore;
7. far svolgere al tirocinante, esclusivamente, le attività riferite al progetto presentato in fase di manifestazione di interesse;
8. tenere un registro per la rilevazione delle presenze che resterà agli atti del soggetto ospitante e sarà trasmesso all'Ambito, unitamente ad una sintetica relazione sull'attività svolta redatta dal tutor, per la relativa rendicontazione da presentare in Regione.

L'attività di tirocinio deve inderogabilmente essere svolta sotto la guida e la responsabilità di un tutor individuato dal soggetto ospitante nella persona di un proprio dipendente.

Il tutor è, inoltre, responsabile della corretta compilazione del registro delle presenze.

Il tutor si impegna a controllare che le attività siano effettivamente svolte, altresì si impegna a controllare che i tirocinanti non siano impegnati in attività diverse da quelle previste dal progetto.

Il tutor è responsabile dell'accogliimento e dell'assistenza al tirocinante nel periodo di permanenza presso il soggetto ospitante, ossia:

- a) cura la presenza e l'inserimento del tirocinante nei primi giorni;
- b) verifica che si segua il progetto di tirocinio come programmato;
- c) fornisce il feedback sulla qualità delle prestazioni del tirocinante al soggetto ospitante;
- d) assiste il tirocinante durante il periodo di permanenza c/o il soggetto ospitante;
- e) illustra le normative che regolano l'attività del soggetto ospitante, con particolare attenzione a quelle antinfortunistiche, comportamentali, igieniche ed organizzative richieste all'interno della struttura ospitante;
- f) compila e firma i registri predisposti per le attività.
- g) non impiega, in ogni caso, il tirocinante in orario notturno;
- h) mette a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni ed equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- i) collabora con il tutor del soggetto promotore alla redazione del Dossier individuale, e alla predisposizione Attestazione finale.

Articolo 4 – Tutorato

Ogni tutor del soggetto promotore può accompagnare fino ad un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente. Tale limite non è previsto per i soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso il medesimo soggetto ospitante. Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'attuazione del "Progetto Personalizzato" e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto formativo. Il tutor del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che devono essere descritte nel Progetto Personalizzato. Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente.

Il tutor del soggetto promotore e il tutor del soggetto ospitante collaborano per:

- la stesura del progetto personalizzato del tirocinio;
- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento - coordinare l'organizzazione, il programma ed il percorso di tirocinio;
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
- garantire il processo di tracciamento, documentazione e attestazione dell'attività svolta dal tirocinante e acquisire dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa;
- concorrere, anche sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, al rilascio dell'attestazione dell'attività svolta;

- adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'Avviso Pubblico.

Articolo 5 – Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinante deve adempiere alle prestazioni previste nel Progetto Personalizzato con diligenza ed in osservanza dei generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste. L'obbligo di diligenza ed osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel Progetto.

Al tirocinante, durante lo svolgimento del tirocinio sono riconosciuti i seguenti diritti:

- a) non essere soggetto alle normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati, in quanto il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato;
- b) non essere adibito ad attività ripetitive, prive di contenuto formativo;
- c) non può essere utilizzato per attività non coerenti con gli obiettivi formativi del Progetto Personalizzato;
- d) non svolgere le attività del tirocinio in orario notturno;
- e) essere impegnato su un'articolazione oraria settimanale che rispetti gli orari e le giornate di accesso all'impresa/ente, indicati nel progetto personalizzato e comunque nel rispetto dei limiti previsti nel presente Avviso;
- f) usufruire di una giornata di riposo settimanale che può corrispondere a quella prevista per i dipendenti del soggetto ospitante;
- g) percepire l'indennità di partecipazione mensilmente secondo le modalità previste;
- h) attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite da parte del soggetto promotore;
- i) interruzione del tirocinio in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante

Il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando i regolamenti aziendali ;
2. attenersi alle disposizioni organizzative previste per le attività di lavoro e di formazione del tirocinio;
3. evitare comportamenti che, per la natura e le possibili conseguenze, risultino in contrasto con i doveri connessi alle finalità del tirocinio;
4. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
5. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
6. comunicare preventivamente all'azienda/ente ospitante eventuali assenze;
7. rivolgersi al proprio soggetto promotore per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al tirocinio.

Articolo 6 – Rilascio Attestazione Finale

Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto Personalizzato e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Tale attestazione indica e documenta le attività effettivamente svolte al fine di agevolare la successiva spendibilità degli apprendimenti maturati. Ai fini del rilascio dell'Attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno all'80% della durata prevista nel Progetto Personalizzato.

Art. 7 – Garanzie assicurative

Ogni tirocinante è assicurato a cura del soggetto promotore:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi

Art. 8 – Comunicazioni

Le parti concordano che il soggetto promotore provvede alle Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Entro e non oltre gg.30 dall'avvio del tirocinio, il soggetto promotore dovrà far pervenire alla Regione, Direzione di Area competente in materia di lavoro, copie delle relative convenzioni e progetti personalizzati.

Il soggetto promotore ed il soggetto ospitante sono tenuti a conservare copia originale della convenzione e dei progetti personalizzati ed eventualmente esibirli su richiesta di soggetti adibiti ad attività ispettive.

Art. 9 – Indennità

Al tirocinante è riconosciuta una indennità di partecipazione erogata direttamente dall'ente promotore di importo mensile massimo pari a E. 400,00 nette per un totale massimo di E. 2.400,00 per 6 mesi. L'indennità di partecipazione è corrisposta al tirocinante esclusivamente per i mesi in cui ha raggiunto almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto personalizzato.

Il soggetto ospitante può eventualmente riconoscere al tirocinante: mensa aziendale, buoni pasto, trasporto, altro (specificare es. integrazione dell'indennità di partecipazione, ecc.)

Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di partecipazione al tirocinio è cumulabile con l'ammortizzatore percepito. L'accredito della indennità di tirocinio dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario/postale indicato dal disoccupato o, qualora non fosse indicato un codice IBAN, tramite bonifico cd "domiciliato", cioè a mezzo Ufficio Postale (competente in base alla residenza/domicilio, individuato tramite il codice di avviamento postale indicato dai tirocinanti).

Si precisa che l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante:

- non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio;
- sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;
- per i tirocini effettuati da disabili e persone svantaggiate, è riconosciuta l'indennità esclusivamente per tirocini attivati al di fuori delle quote d'obbligo previste dalla L. 68/1999, secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 4 della Legge n. 92/2012, che afferma che gli incentivi non spettano se l'assunzione costituisce attuazione di un obbligo scaturente dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

Art. 10 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dalla data della sua sottoscrizione e fino alla conclusione del tirocinio (7 mesi di durata massima compresa l'eventuale proroga di 1 mese). Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 11 – Sospensione e recesso anticipato del Tirocinio

Possano essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante;
- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la perdita da parte del tirocinante dei requisiti previsti dall'Avviso;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nell'avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.
- In particolare il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al tirocinante e al soggetto promotore, nei seguenti casi:
- assenza del tirocinante ingiustificata e non comunicata per **4 giorni lavorativi continuativi**,
- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante,
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione del sostegno economico a partire dalla data di interruzione.

Le ore di assenza, se giustificate per forza maggiore (malattia, infortunio con certificato medico oppure per fermo totale attività dell'azienda nel periodo feriale) non devono essere recuperate.

In caso di prolungata assenza per malattia, infortunio o maternità per un periodo superiore ad 1 mese continuativo, il tirocinio può essere sospeso e il periodo recuperato al termine del periodo dei 6 mesi previsti.

Se il soggetto promotore, in seguito alle attività di monitoraggio, ed ad attenta valutazione, dovesse rilevare l'impossibilità della prosecuzione del tirocinio per cause imputabili al soggetto ospitante, lo deve comunicare al Servizio preposto della Regione Molise.

Il tirocinio si considera sospeso in caso di periodi chiusura collettiva, di astensione obbligatoria per maternità e malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al tutor o referente del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante. Il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio nel caso in cui il tirocinante non rispetti le regole sottoscritte col progetto personalizzato o per sopravvenute circostanze che comportino la sospensione e/o interruzione dell'attività lavorativa. L'interruzione del tirocinio deve essere comunicata per iscritto al soggetto promotore ed al tirocinante. L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione del sostegno economico a partire dalla data di interruzione.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e all' **avviso pubblico per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone.**

Data e luogo _____

**PROGETTO PERSONALIZZATO
AVVISO PUBBLICO**

per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA oggi REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone. (CUP: C71E17000260006)

TIROCINANTE

Nome e cognome Sesso: M F

Nato ailnazionalità.....

Residente in.....Via.....n°.....Cap.....Prov.....

Domiciliato (se diverso dalla residenza)

in.....via.....n°.....Cap.....Prov.....

Codice fiscale.....

Titolo di studio..... Data di conseguimento

Tel:..... E-mail:.....

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione/ragione sociale

Codice fiscale/partita Iva

Legale rappresentante.....

Sede legale

Sede operativa.....

Tutor (nominativo)

Tel. e-mail.....

PEC.....

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/ragione sociale

Codice fiscale/partita Iva

Legale rappresentante.....

Sede legale

Sede/i operativa/e

Sede del tirocinio

Tel. Sede del tirocinio

e-mail..... pec:.....

Settore economico di attività dell'azienda (rif. ATECO).....

CCNL applicato

TUTOR
 Nominativo

POLIZZE ASSICURATIVE:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°.....
- Responsabilità civile: compagnia/agenzia..... Polizza n°.....

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Tipologia di tirocinio:.....

DURATA
 Periodo di tirocinio: dal/...../..... al/...../..... -

Eventuale sospensione del tirocinio: dal/...../..... al/...../.....

Durata effettiva: n. mesi n. settimane ore totali

Orari di accesso ai locali del soggetto ospitante: dalle ore.....alle oreper..... giorni alla settimana.

L'orario di tirocinio non deve essere superiore a 20 ore settimanali.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO
 (descrivere le conoscenze e le competenze da acquisire durante il tirocinio max 10 righe):

Utilizzando la classificazione e le definizioni di cui all'Atlante del Lavoro e delle qualificazioni di cui al seguente link http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlante_professioni.php.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Attività previste e modalità di svolgimento (descrivere per esteso l'ambito, l'area di inserimento e il processo produttivo, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, ecc.) max 10 righe:

MODALITÀ E STRUMENTI DI MONITORAGGIO

Monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.), max 10 righe:

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'indennità di partecipazione è erogata direttamente dall'Ambito Territoriale Sociale con modalità di pagamento tracciabili.

Importo mensile netto: Euro 400,00

Eventuali facilitazioni:

mensa aziendale

buoni pasto

- trasporto
- altro (specificare es. integrazione dell'indennità di partecipazione)

OBBLIGHI E DIRITTI DEL TIROCINANTE

Art. 11;13 dell'Avviso e art.5 della Convenzione tra soggetto promotore e ospitante che qui si intendono integralmente riportati - allegati

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO PROMOTORE

Artt. 9 dell'Avviso e l'intera Convenzione tra soggetto promotore e ospitante che qui si intendono integralmente riportati - allegati

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE E DEL TUTOR

Art. 8 dell'Avviso e l'intera Convenzione tra soggetto promotore e ospitante che qui si intendono integralmente riportati - allegati

ULTERIORI ANNOTAZIONI

PRIVACY

I sottoscrittori autorizzano il soggetto promotore al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.LGS. 196/2003 sulla tutela della privacy. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte del soggetto promotore delle finalità statutarie.

Il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate dalla legge di riferimento.

(Luogo)....., **(data)**/...../.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Generale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno **24 aprile 2019** per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, controfirmato dal messo comunale.

IL MESSO COMUNALE
F.to Fabio GIGLIOZZI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Emilia MARCOVECCHIO

=====
Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, addì **24 aprile 2019**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

=====