



Ambito Territoriale Sociale di Agnone

- Ufficio di Piano -

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.15 BORSE LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRESENTATO DALLA ASSOCIAZIONE FIDAS – SEZIONE DI AGNONE IN COLLABORAZIONE CON L'ATS DI AGNONE DAL TITOLO

“INCLUSIONE ATTIVA NELL’A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA”.

D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 - D.G.R. n. 301 del 25/06/2018

ANNO 2019

Il presente Avviso definisce le modalità e i termini per la presentazione delle domande per l’assegnazione di n. 15 borse lavoro così come *infra* identificate.

VISTO

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117, recante “Codice del Terzo settore”, e, in particolare, l’articolo 72, comma 1, il quale prevede che il Fondo di cui all’articolo 9, comma 1, lettera g), della citata legge delega sia destinato a sostenere, anche attraverso le reti associative di cui all’articolo 41 del medesimo Codice, lo svolgimento di attività di interesse generale di cui all’articolo 5 del Codice stesso, costituenti oggetto di iniziative e progetti promossi da organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del Terzo settore, iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- La deliberazione n. 301 del 25 giugno 2018 della Giunta Regionale del Molise con cui è stato approvato l'avviso pubblico relativo al finanziamento per il sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali, in base all’Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Regione Molise in data 27/12/2017 ai sensi degli articoli 72 e 73 del D.Lgs. n. 117/2017, “Codice del Terzo settore”, con il riparto delle risorse ai soggetti operanti nei 7 Ambiti territoriali sociali sulla base della popolazione residente in ciascun ATS;
- il progetto presentato dalla Associazione Fidas – sezione di Agnone in risposta al predetto Avviso regionale dal titolo “INCLUSIONE ATTIVA NELL’A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA”, nel quale è stata individuata la seguente area prioritaria di intervento “*Sviluppo di forme di welfare generativo di comunità anche attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato in attività di utilità sociale dei soggetti che beneficiano di prestazioni di integrazione e sostegno al reddito nonché degli altri appartenenti alle categorie di*

cui all'art. 1, c. 312, della L. 28/12/2015, n. 208 e all'art. 1, cc. 86 e 87, della L. 11/12/2016, n. 232;”;

- la richiesta di coinvolgimento dell'ATS di Agnone nella realizzazione e nel monitoraggio del progetto presentato;
- la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 215 del 08/11/2018 avente ad oggetto “Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm. <codice del terzo settore> - approvazione progetti presentati dalle odv e aps”, di approvazione e concessione del finanziamento in favore del progetto presentato dalla Fidas;
- la delibera n. 16 del 28/12/2018 con cui il Comitato dei Sindaci ha preso atto del progetto presentato dalla Fidas e della sua approvazione a livello regionale ed ha delegato l'Ufficio di Piano dell'ATS di Agnone per la gestione del medesimo progetto in collaborazione con l'associazione Fidas – sezione di Agnone;
- la Convenzione sottoscritta dall'ATS di Agnone e dalla Associazione Fidas – sezione comunale di Agnone al fine di regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per la realizzazione, la gestione e l'attuazione del Progetto denominato “INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA” e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci delle parti;
- la Legge n. 328/2000;
- la L.R. n. 13/2013 e la D.G.R. n. 600 del 18/11/2013.

RENDE NOTO

ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 301 del 25 giugno 2018, è stato approvato l'avviso pubblico relativo al finanziamento per il sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali, in base all'Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Regione Molise in data 27/12/2017 ai sensi degli articoli 72 e 73 del D.Lgs. n. 117/2017, “Codice del Terzo settore”.

L'Associazione Fidas – sezione di Agnone, analizzato il contesto territoriale dell'A.T.S. di Agnone, ha verificato la presenza sul territorio di una popolazione in età lavorativa composta da una rilevante percentuale di soggetti fragili e di difficile allocazione lavorativa, quali disoccupati ultracinquantenni, persone in stato di indigenza economica per perdita del reddito, disabili che richiedono un supporto per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Pertanto, in risposta al predetto avviso regionale, ha presentato il progetto denominato “INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA” con il quale, attraverso l'erogazione delle borse lavoro di cui infra, intende raggiungere le seguenti finalità e i seguenti obiettivi specifici:

- l'inclusione sociale attiva dei soggetti fragili e a rischio di esclusione;
- promuovere il benessere della persona;
- promuovere i diritti di cittadinanza e le pari opportunità;
- favorire una cultura dell'inclusione.

Il predetto progetto, poi approvato e ammesso a finanziamento con D.D. Generale per la Salute n. 215/2018, viene attivato e realizzato con la collaborazione dell'ATS di Agnone.

ART.2 – OGGETTO DELL'AVVISO

L'ATS di Agnone e la Associazione Fidas – sezione di Agnone si impegnano a realizzare il progetto denominato “INCLUSIONE ATTIVA NELL’A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA” mediante l'erogazione di n. 15 borse lavoro per lo svolgimento di attività socialmente utili quali, a mero titolo esemplificativo, pulizia strade urbane, aree verdi, servizi di acquisto spesa e disbrigo di piccole commissioni a favore della popolazione anziana e diversamente abile. I destinatari verranno inseriti presso i Comuni dell'ATS di Agnone ed in particolare, n. 4 presso il Comune di Agnone e n. 1 presso ciascun Comune d'Ambito, per un periodo di 3 mesi e per 20 ore settimanali. Ai destinatari verrà erogata una borsa lavoro di euro 400,00 (quattrocento/00) lorde mensili omnicomprensive di ogni onere.

Il presente avviso indica le modalità e i termini di presentazione nonché i criteri di ammissibilità e valutazione delle domande di borsa lavoro.

ART. 3 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

I destinatari delle borse lavoro sono le persone che alla data di presentazione del presente avviso risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) siano residenti in uno dei Comuni dell'Ambito di Agnone da non meno di 24 mesi;
- b) abbiano compiuto i 18 anni di età;
- c) siano disoccupati, inoccupati o non occupati ai sensi del D.Lgs n. 150/2015;
- d) siano soggetti a rischio di esclusione sociale anche beneficiari di prestazioni di integrazione e sostegno al reddito ovvero anche soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 312, della L. 28/12/2015, n. 208 e all'art. 1, cc. 86 e 87, della L. 11/12/2016, n. 23;
- e) siano idonei allo svolgimento delle mansioni connesse alla selezione.

È consentito presentare una sola domanda di borsa lavoro per nucleo familiare.

Tutti i requisiti, ancorché certificati, devono essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e l'Ufficio di Piano dell'ATS di Agnone sottopone a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni consentite dalla legge. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'istante decade dall'eventuale beneficio medio tempore concesso ed incorre nelle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000.

ART.4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 che precede possono manifestare la propria intenzione di partecipare alle borse lavoro in oggetto presentando domanda presso gli uffici dell'ATS di Agnone, largo Dante Alighieri 51 – Agnone ovvero presso gli uffici di segretariato sociale del proprio Comune di residenza **entro e non oltre 10 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio del Comune capofila di Agnone.

Il presente Avviso è stato pubblicato in data 09/05/2019 e pertanto le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2019.

La domanda di ammissione e tutta la documentazione deve essere redatta in originale, compilata in ogni sua parte e sottoscritta.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente avviso, avendo cura di allegare la documentazione e le certificazioni richieste.

Tale modello è disponibile presso gli uffici dell'ATS di Agnone, largo Dante Alighieri 51 – Agnone ovvero presso gli uffici di segretariato sociale dei Comuni afferenti all'ATS di Agnone oltre che sul sito web dell'ambito www.ambitoagnone.it.

La domanda potrà essere presentata nel termine anzidetto:

- mediante consegna a mano presso gli uffici dell'ATS di Agnone, largo Dante Alighieri 51 – Agnone ovvero presso gli uffici di segretariato sociale dei Comuni afferenti all'ATS di Agnone;
- inoltrata a mezzo raccomandata a/r, spedita all'indirizzo Ambito Territoriale Sociale di Agnone, largo Dante Alighieri 51 – 86081 Agnone, utilizzando una busta chiusa;
- a mezzo pec all'indirizzo ambitoagnone@pec.it.

Le domande trasmesse mediante servizio postale dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine sopra indicato. Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'ATS di Agnone non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici o disservizi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5- IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità alla successiva valutazione.

Sono considerate **irricevibili** le domande:

- a. pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- b. non sottoscritte dal richiedente.

Sono considerate **inammissibili** le domande:

- a. nelle quali la dichiarazione risulti incompleta;
- b. presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;
- c. non corredate di tutte le certificazioni previste dal presente Avviso.

L'incompletezza della domanda oppure la mancata produzione di certificazioni richieste **non sono sanabili**.

Tutti gli errori di compilazione, anche di tipo materiale, a causa dei quali non si possa indubitabilmente desumere la volontà del richiedente, comportano l'esclusione della domanda.

ART. 6 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dichiarate ricevibili ed ammesse verranno valutate come segue.

La valutazione degli aspetti socio lavorativi indicati all'art. 3 verrà effettuata sulla base della dichiarazione ISEE valida per l'anno 2019 relativa all'intero nucleo familiare che il candidato dovrà presentare (max 4 punti) e sullo stato di disoccupazione (anzianità maturata) da attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero tramite idonea documentazione rilasciata dal centro per l'impiego (max 4 punti).

Verrà attribuito inoltre un/1 punto in caso di presenza all'interno del nucleo familiare di disabile grave al 100% (da attestare mediante presentazione del verbale della competente commissione INPS), un/1 punto per ogni figlio maggiorenne presente nel nucleo e 1,5 punti per ogni figlio minorenni presente nel nucleo.

Verrà attribuito inoltre un/1 punto nel caso in cui l'istante ovvero il nucleo familiare dello stesso sia in carico ai servizi sociali da almeno 12 mesi, 1,5 punti in caso nel caso in cui l'istante ovvero il nucleo familiare dello stesso sia in carico ai servizi sociali da almeno 24 mesi.

A parità di punteggio verrà preso in considerazione, nell'ordine di seguito indicato, il maggior numero di figli a carico, la presenza di un disabile all'interno del nucleo e, se ci fosse ulteriore parità, verrà selezionato il candidato di età più giovane.

ART. 7 - GRADUATORIE

La procedura prevede l'erogazione di complessive n. 15 borse lavoro che verranno assegnate come di seguito:

n. 4 presso il Comune di Agnone;

n. 1 presso ciascun Comune d'Ambito.

Ciascun beneficiario risultato idoneo svolgerà la propria borsa lavoro presso il Comune di residenza.

Pertanto, l'ATS di Agnone procederà alla predisposizione di una graduatoria per ciascun Comune dell'Ambito delle istanze di partecipazione ordinate in base alla residenza e ai punteggi (dal più alto al più basso) ottenuti dagli aspiranti borsisti.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano procederà ad approvare e a pubblicare all'albo pretorio del Comune Capofila, sul sito web dell'ATS di Agnone www.ambitoagnone.it nonché ad inviare ai singoli Comuni d'Ambito le graduatorie definitive.

Contestualmente, il Responsabile dell'Ufficio di Piano procederà ad approvare e a pubblicare la graduatoria definitiva degli aspiranti tirocinanti idonei ma non abbinati per mancanza di posti, che verrà utilizzata in caso di scorrimento per i casi di rinuncia, decadenza e revoca di cui *infra*.

ART. 8 - SPESA PREVISTA

Le risorse occorrenti per la realizzazione del progetto sono state stimate in complessivi € 22.000,00 di cui € 18.000,00 posti a carico della Fidas e finanziati dalla Regione Molise ed € 4.000,00 quale quota di cofinanziamento posti a carico dell'ATS.

In particolare, € 18.000,00 per indennità tirocinanti ed € 4.000,00 per oneri accessori.

ART. 9 - DURATA DELLA BORSA LAVORO, MANSIONI E INDENNITÀ

I beneficiari dell'intervento saranno impegnati part-time (20 ore settimanali) e per 3 mesi in mansioni di rilevanza sociale presso i soggetti ospitanti (Comuni dell'A.T.S.) che metteranno a disposizione aree, immobili e attrezzature ove svolgere le mansioni di pulizia strade urbane, aree verdi, servizi di acquisto spesa e disbrigo di piccole commissioni a favore della popolazione anziana e diversamente abile.

La borsa lavoro ha pertanto una durata complessiva di tre/3 mesi e prevede un'indennità di partecipazione di € 1.200,00 lordi da erogare al borsista in ratei mensili posticipati di importo pari ad € 400,00 lordi. L'indennità di partecipazione è corrisposta al borsista esclusivamente per i mesi in cui ha raggiunto almeno l'80% delle ore mensili di borsa lavoro previste nel progetto personalizzato.

L'importo è da intendersi lordo e ricomprende INAIL e polizza assicurativa per responsabilità civile, della durata pari al periodo di borsa lavoro, da stipulare a carico dell'ATS di Agnone.

L'erogazione della indennità di partecipazione è condizionata all'effettivo trasferimento delle risorse da parte della Regione Molise alla Fidas Agnone e all'ATS di Agnone.

L'indennità monetaria mensile sarà onnicomprensiva e sarà erogata a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alla borsa lavoro che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

Tutte le borse lavoro dovranno concludersi, comprese eventuali sospensioni, entro il 02/11/2019.

ART. 10 – SOGGETTI PROMOTORI

L'ATS di Agnone e la Associazione Fidas sezione comunale di Agnone svolgono, di fatto, il ruolo di soggetti promotori ed hanno il compito, tra l'altro, di monitorare l'andamento della borsa lavoro. In particolare, L'ATS di Agnone si impegna a gestire il progetto da un punto di vista amministrativo e contabile, nella fase di avvio, di svolgimento, di conclusione e rendicontazione, predisponendo gli strumenti e le procedure amministrative all'uopo necessarie. Si impegna altresì a raccordarsi con i Comuni afferenti all'Ats di Agnone per l'individuazione dei soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale; a favorire l'attivazione dell'esperienza di borsa lavoro supportando il soggetto ospitante e il borsista nella fase di avvio e nella gestione delle procedure; a prendere in carico, a mezzo del Servizio Sociale Professionale, i destinatari dell'intervento e collaborare con il soggetto ospitante e il borsista alla redazione del progetto personalizzato; ad individuare un tutor quale responsabile organizzativo della borsa lavoro, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo; a promuovere il buon andamento dell'esperienza di borsa lavoro attraverso un'azione di presidio e monitoraggio con il soggetto ospitante; a supportare il borsista per qualsiasi richiesta di informazione relativa alla borsa lavoro; a monitorare lo svolgimento del progetto. Ciò al fine di rilevare eventuali difficoltà dei beneficiari nel corso dell'esecuzione delle attività socialmente utili, se del caso, ridefinendo le mansioni e gli obiettivi previsti nei Progetti Personalizzati. Il servizio sociale dell'A.T.S. si occuperà altresì di mediare e facilitare i rapporti tra i beneficiari e soggetti ospitanti.

Art. 11 - SOGGETTI OSPITANTI E TUTOR

Le borse lavoro verranno svolte presso il Comune Capofila di Agnone o in uno dei Comuni dell'ATS di Agnone, di residenza del beneficiario del borsista selezionato previa presa in carico da parte del servizio sociale dell'A.T.S. di Agnone dei destinatari dell'intervento e successiva predisposizione dei Piani Individuali Personalizzati nonché previa stipula di apposite convenzioni tra l'ATS di Agnone e i comuni interessati afferenti all'ATS., i quali fungeranno poi da enti ospitanti per la realizzazione delle attività di utilità sociale.

I Piani saranno compilati dal personale specializzato dell'ATS di Agnone di concerto con le persone destinatarie dell'intervento. In ciascun PAI saranno indicate le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere.

Nel corso dell'implementazione del progetto i beneficiari potranno riferire riguardo le difficoltà riscontrate durante lo svolgimento delle attività affinché vengano apportate delle modifiche e vengano ridefiniti gli obiettivi dei PAI.

Durante le attività i beneficiari del Progetto saranno affiancati da un tutor che li supporterà e definirà di volta in volta lo svolgimento dei lavori socialmente utili. I tutor saranno individuati tra il personale dei Comuni afferenti all'ATS di Agnone che con apposita convenzione si costituiscono come soggetti ospitanti delle attività di utilità sociale.

ART. 12 – OBBLIGHI DEL BORSISTA

Ogni borsista è tenuto a sottoscrivere con l'Ambito, nella qualità di soggetto co-promotore, e con il Comune cui è stato assegnato per le attività di borsa lavoro, in qualità di soggetto ospitante, un progetto personalizzato che lo vincola a:

- realizzare l'attività di borsa lavoro presso il Comune assegnato che riveste il ruolo di comune ospitante;
- rispettare, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività previste da progetto;
- seguire le indicazioni del tutor individuato dal soggetto ospitante;
- compilare il registro delle presenze;
- comunicare tempestivamente i motivi di eventuale assenza e comunque a non assentarsi per più del 20% delle ore previste, pena la decadenza dal beneficio;
- comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione, revoca previsti dal presente Avviso;
- restituire le eventuali indennità percepite illegittimamente.

ART. 13 - CUMULO DEI BENEFICI, INTERRUZIONE E SOSPENSIONE.

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono cumulabili con altre prestazioni a sostegno del reddito percepite per il medesimo periodo di competenza purché non consistenti in un altro tirocinio o in un'altra borsa lavoro.

Possono essere causa di interruzione anticipata della borsa lavoro:

- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante;
- la rinuncia espressa e motivata del borsista;
- la perdita da parte del borsista dei requisiti previsti dall'Avviso;
- il mancato rispetto da parte del borsista o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nell'avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini/borse lavoro.

In particolare il soggetto ospitante può interrompere la borsa lavoro, previa comunicazione scritta al borsista e al soggetto promotore, nei seguenti casi:

- assenza del borsista ingiustificata e non comunicata per 4 giorni lavorativi continuativi;
- comportamenti del borsista tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del borsista dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

L'interruzione della borsa lavoro, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione del sostegno economico a partire dalla data di interruzione.

Le ore di assenza, se giustificate per forza maggiore (malattia, infortunio con certificato medico oppure per fermo totale attività dell'azienda nel periodo feriale) non devono essere recuperate.

La borsa lavoro si considera sospesa in caso di periodi chiusura collettiva, di astensione obbligatoria per maternità e malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo della borsa lavoro.

Il borsista può interrompere la borsa lavoro in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al tutor o referente del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio di piano dell'ATS Agnone, dott. Antonio Melone.

ART. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RINVIO

L'ATS di Agnone in accordo con la Fidas sezione comunale di Agnone si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di interesse pubblico, senza che per questo, i richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'ATS di Agnone ovvero della Fidas Agnone.

ART. 16 – TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS di Agnone è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al presente avviso e degli adempimenti imposti all'ATS di Agnone in applicazione delle norme nazionali e sovranazionali.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di legge ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione.

ART. 17 – INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere reperite presso gli uffici dell'ATS di Agnone, largo Dante Alighieri 51, sul sito web dell'ATS Agnone www.ambitoagnone.it ovvero inviando una mail all'indirizzo info@ambitoagnone.it.

ART. 18 – ALLEGATI

Del presente avviso sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- allegato A modello di domanda;
- allegato B schema di convenzione;

ART. 19 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato unitamente a quanto allegato all'albo pretorio del Comune Capofila di Agnone nonché dei comuni afferenti all'ATS di Agnone, sul sito web dell'ATS di Agnone nonché su quello della Fidas di Agnone.

Agnone, 09 maggio 2019

Il Responsabile e Coordinatore ATS Agnone

Dott. Antonio Melone



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Antonio Melone".

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA



Ambito Territoriale Sociale di Agnone

- Ufficio di Piano -

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.15 BORSE LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRESENTATO DALLA ASSOCIAZIONE FIDAS – SEZIONE DI AGNONE IN COLLABORAZIONE CON L'ATS DI AGNONE DAL TITOLO "INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA".

**D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 - D.G.R. n. 301 del 25/06/2018
ANNO 2019**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE BORSE LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA".

**ALL'UFFICIO DI PIANO
DELL'ATS DI AGNONE
PER IL TRAMITE DEL COMUNE DI**

Il sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____ (____) residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____ recapito telefonico _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per lo svolgimento **DELLE BORSE LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRESENTATO DALLA ASSOCIAZIONE FIDAS – SEZIONE DI AGNONE IN COLLABORAZIONE CON L'ATS DI AGNONE DAL TITOLO "INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA".**

Per tale finalità e nella piena consapevolezza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, art. 76, in caso di affermazioni false e mendaci,

DICHIARA

che alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico dell'ATS di Agnone è **in possesso di tutti i seguenti requisiti essenziali:**

- a) di essere residente in uno dei Comuni dell'Ambito di Agnone da non meno di 24 mesi;
- b) di aver compiuto i 18 anni di età;
- c) di essere disoccupati, inoccupati o non occupati ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 dal _____;
- d) di essere un soggetto a rischio di esclusione sociale;
- e) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse alla selezione;
- f) di essere l'unico del proprio nucleo familiare ad aver presentato domanda di partecipazione per la misura in oggetto;
- g) che all'interno del nucleo familiare è presente/non è presente un disabile grave al 100% (da attestare mediante presentazione del verbale della competente commissione INPS);
- h) di avere n. _____ figli (indicare età: _____);
- i) di essere/non essere in carico ai servizi sociali dal _____;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA ALTRESI'

1. di impegnarsi, a seguito di ammissione al beneficio, a dare tempestiva comunicazione all'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, nel caso in cui vengano meno uno o più requisiti sopra dichiarati;
2. di essere a conoscenza che l'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, per il tramite dell'Ufficio di Piano, ai sensi del DPR 445/2000, potrà procedere a idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che l'eventuale riscontro di non veridicità di quanto dichiarato comporterà la decadenza dal beneficio ottenuto ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000;
3. di essere a conoscenza che l'Ambito Territoriale Sociale di Agnone, per il tramite dell'Ufficio di Piano e/o dell'assistente sociale, territorialmente competente, si riserva di chiedere in qualsiasi momento ulteriori integrazioni alla presente domanda;
4. di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico, nel Progetto Personalizzato e nella Convenzione tra soggetto promotore e ospitante;
5. Dichiaro, infine, di accettare integralmente quanto contenuto nell'Avviso Pubblico per l'ammissione allo svolgimento delle borse lavoro di cui in oggetto da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la documentazione allegata in copia fotostatica alla presente domanda è conforme all'originale in suo possesso e

ALLEGA (a pena di esclusione)

- copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- documentazione rilasciata dal centro per l'impiego attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e la decorrenza;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- (eventuale) verbale della competente commissione INPS attestante la presenza nel nucleo familiare di un disabile grave al 100%

Luogo _____ e data _____

Firma del/della richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi della direttiva comunitaria 95/46/CE e dell'art.13 D.Lgs, italiano n. 196/2003 -- codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito denominato solo "codice"), La/Vi informiamo di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone (di seguito ATS) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al presente avviso e degli adempimenti imposti all'ATS di Agnone in applicazione delle norme nazionali e sovranazionali.

2. Modalità di trattamento

I dati verranno trattati in maniera lecita e corretta secondo quanto previsto dalle direttive comunitarie e dal codice. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, dotati di procedure e sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni secondo le previsioni di legge in materia. Il trattamento è svolto direttamente dall'ATS del titolare responsabile e dai soggetti da esso indicati.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1. L'eventuale rifiuto di conferire dati comporta l'esclusione al servizio in parola.

4. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati solo all'interno dei Comuni facenti parte dell'ATS o da altri Enti che ne facciano richiesta per le medesime finalità. I dati personali non sono soggetti a diffusione se non nei limiti di quanto previsto al precedente punto 1. I dati personali potranno inoltre essere comunicati al fine di adempiere obblighi di legge ovvero per rispondere a richieste da parte di forze dell'ordine, autorità amministrativa e giudiziaria sia dello Stato italiano sia dello Stato di provenienza dell'interessato.

5. Diritti dell'interessato

In relazione al presente trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 7 del Codice:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
5. Il titolare responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile amministrativo dell'Ufficio di Piano, Largo Dante Alighieri 51 - 86081 Agnone (IS).
6. Per esercitare i diritti previsti dal presente articolo e dal codice l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata al titolare responsabile del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali – **Accenso** al trattamento per le finalità descritte al punto 1 dell'informativa alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati al punto 4 dell'informativa al trasferimento dei dati all'estero come indicato al punto 5 dell'informativa.

Luogo _____ e data _____

Firma del richiedente

Allegato B



Ambito Territoriale Sociale di Agnone

- Ufficio di Piano -

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE BORSE LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRESENTATO DALLA ASSOCIAZIONE FIDAS – SEZIONE DI AGNONE IN COLLABORAZIONE CON L'ATS DI AGNONE DAL TITOLO "INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA" (D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 E D.G.R. n. 301 del 25/06/2018).

L'anno duemiladiciannove, il giorno....del mese di.....presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale in Agnone al Largo Dante Alighieri 51

TRA

L'Ambito Territoriale Sociale di Agnone (di seguito denominato ATS) in qualità di soggetto co-promotore insieme alla Associazione Fidas – sezione comunale di Agnone del progetto dal titolo "INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA" in oggetto, con sede legale in Agnone al Largo Dante Alighieri 51, qui rappresentato da.....nato/ailnella qualità di di seguito denominato «**soggetto promotore**»,

E

Il/La Sig./Sig.ra....., nato/a a....., il .../.../....., c.f. _____, in qualità di legale rappresentante del (Inserire denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante)..... con sede legale inCodice fiscale/partita Iva di seguito denominato «**soggetto ospitante**»,

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117, recante "Codice del Terzo settore", e, in particolare, l'articolo 72, comma 1, il quale prevede che il Fondo di cui all'articolo 9, comma 1, lettera g), della citata legge delega è destinato a sostenere, anche attraverso le reti associative di cui all'articolo 41 del medesimo Codice, lo svolgimento di attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice stesso, costituenti oggetto di iniziative e progetti promossi da organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del Terzo settore, iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- con deliberazione n. 301 del 25 giugno 2018, la Giunta Regionale del Molise ha approvato l'avviso pubblico relativo al finanziamento per il sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali, in base

all'Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Regione Molise in data 27/12/2017 ai sensi degli articoli 72 e 73 del D.Lgs. n. 117/2017, "Codice del Terzo settore", con il riparto delle risorse ai soggetti operanti nei 7 Ambiti territoriali sociali sulla base della popolazione residente in ciascun ATS;

- l'Associazione Fidas – sezione di Agnone, in risposta al predetto Avviso regionale, ha presentato il progetto dal titolo "INCLUSIONE ATTIVA NELL'A.T.S. DI AGNONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA", nel quale è stata individuata la seguente area prioritaria di intervento "Sviluppo di forme di welfare generativo di comunità anche attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato in attività di utilità sociale dei soggetti che beneficiano di prestazioni di integrazione e sostegno al reddito nonché degli altri appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 312, della L. 28/12/2015, n. 208 e all'art. 1, cc. 86 e 87, della L. 11/12/2016, n. 232;"

- è stato richiesto il coinvolgimento dell'ATS di Agnone nella realizzazione e nel monitoraggio del progetto presentato;

- con Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 215 del 08/11/2018 avente ad oggetto "Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm. <codice del terzo settore> - approvazione progetti presentati dalle odv e aps", è stato approvato e concesso il finanziamento in favore del progetto presentato dalla Fidas;

- con delibera n. 16 del 28/12/2018, il Comitato dei Sindaci ha preso atto del progetto presentato dalla Fidas e della sua approvazione a livello regionale ed ha delegato l'Ufficio di Piano dell'ATS di Agnone per la gestione del medesimo progetto in collaborazione con l'associazione Fidas – sezione di Agnone;

- in esecuzione del progetto presentato nonché dell'avviso pubblicato, è fatto obbligo al soggetto ospitante (Comune) di stipulare una convenzione con l'ATS che disciplini le modalità di attuazione delle borse lavoro in questione nonché un progetto personalizzato per ciascun borsista.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2.

Oggetto della presente Convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'ATS e il Soggetto Ospitante Comune per la realizzazione delle attività di cui all'avviso pubblico per l'ammissione allo svolgimento delle borse lavoro per lo svolgimento di attività socialmente utili nell'ambito del progetto presentato dalla Associazione Fidas – sezione di Agnone in collaborazione con l'ATS di Agnone dal titolo "Inclusione attiva nell'A.t.s. di Agnone e promozione dei diritti di cittadinanza" da svolgersi presso i Comuni afferenti all'ATS di Agnone. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. borsista/i. L'attività di borsa lavoro ha la durata effettiva di tre mesi e prevede un'indennità di partecipazione di importo pari ad € 1.200,00 (euro milleduecento/00), da erogare al borsista in rate mensili posticipati di importo lordo pari a 400,00 euro. L'importo è da ritenersi lordo e comprensivo di INAIL, polizza assicurativa di responsabilità civile della durata pari al periodo di borsa lavoro (da stipulare a carico dell'ATS ed eventuale IRAP).

Successivamente alla presente Convenzione viene stipulato un "Progetto Personalizzato" per ciascun borsista. Nel "Progetto Personalizzato" vengono definiti i contenuti, le modalità e le regole di svolgimento della borsa lavoro.

Art. 3.

Per la realizzazione dell'attività di borsa lavoro l'ATS e il soggetto ospitante Comune si impegnano ad operare in piena sinergia ferma restando la distinta titolarità nell'esercizio delle funzioni gestionali di rispettiva competenza.

Obblighi dell'ATS

L'ATS di Agnone si impegna a gestire il progetto da un punto di vista amministrativo e contabile, nella fase di avvio, di svolgimento, di conclusione e rendicontazione, predisponendo gli strumenti e le procedure amministrative all'uopo necessarie. In particolare, nel rispetto di quanto previsto nel progetto, si impegna a:

- raccordarsi con i Comuni afferenti all'Ats di Agnone per l'individuazione dei soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di borsa lavoro supportando il soggetto ospitante e il borsista nella fase di avvio e nella gestione delle procedure,
- prendere in carico, a mezzo del Servizio Sociale Professionale, i destinatari dell'intervento e collaborare con il soggetto ospitante e il borsa lavoro alla redazione del progetto personalizzato;
- individuare un tutor quale responsabile organizzativo del borsa lavoro scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di borsa lavoro attraverso un'azione di presidio e monitoraggio con il soggetto ospitante;
- supportare il borsista per qualsiasi richiesta di informazione relativa alla borsa lavoro;
- monitorare lo svolgimento del progetto. Ciò al fine di rilevare eventuali difficoltà dei beneficiari nel corso dell'esecuzione delle attività socialmente utili, se del caso, ridefinendo le mansioni e gli obiettivi previsti nei Progetti Personalizzati. Il servizio sociale dell'A.T.S. si occuperà altresì di mediare e facilitare i rapporti tra i beneficiari e soggetti ospitanti;

Obblighi del soggetto ospitante (Comune):

1. collaborare con il soggetto promotore e il borsista alla redazione del progetto personalizzato, nel quale devono essere specificate chiaramente il profilo professionale ed il percorso formativo che dovrà seguire presso il soggetto ospitante e il processo produttivo nel quale verrà inserito il tirocinante;
2. designare un tutor che avrà il compito di favorire l'inserimento sociale del borsista e di affiancarlo per tutta la durata della borsa lavoro;
3. concordare con il borsista un'articolazione oraria, che non potrà superare **le 20 ore settimanali**;
4. verificare che il borsista partecipi alle attività previste dall'Avviso e dal progetto personalizzato;
5. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del borsista;
6. in caso di incidente durante lo svolgimento della borsa lavoro, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (con riferimento al numero della polizza assicurativa sottoscritta dall'Ambito in qualità di soggetto promotore) ed al soggetto promotore;
7. far svolgere al borsista, esclusivamente, le attività riferite al progetto presentato in fase di manifestazione di interesse;
8. tenere un registro per la rilevazione delle presenze che resterà agli atti del soggetto ospitante e sarà trasmesso all'Ambito, unitamente ad una sintetica relazione sull'attività svolta redatta dal tutor, per la relativa rendicontazione da presentare in Regione.

L'attività di borsa lavoro deve inderogabilmente essere svolta sotto la guida e la responsabilità di un tutor individuato dal soggetto ospitante nella persona di un proprio dipendente.

Il tutor è, inoltre, responsabile della corretta compilazione del registro delle presenze.

Il tutor si impegna a controllare che le attività siano effettivamente svolte, altresì si impegna a controllare che i borsisti non siano impegnati in attività diverse da quelle previste dal progetto.

Il tutor è responsabile dell'accoglimento e dell'assistenza al borsista nel periodo di permanenza presso il soggetto ospitante, ossia:

- a) cura la presenza e l'inserimento del borsista nei primi giorni;
- b) verifica che si segua il progetto di borsa lavoro come programmato;
- c) fornisce il feedback sulla qualità delle prestazioni del borsista al soggetto ospitante;
- d) assiste il borsista durante il periodo di permanenza c/o il soggetto ospitante;
- e) illustra le normative che regolano l'attività del soggetto ospitante, con particolare attenzione a quelle antinfortunistiche, comportamentali, igieniche ed organizzative richieste all'interno della struttura ospitante;
- f) compila e firma i registri predisposti per le attività.

Obblighi del borsista:

Ogni borsista è tenuto a sottoscrivere con l'Ambito, nella qualità di soggetto co-promotore, e con il Comune cui è stato assegnato per le attività di borsa lavoro, in qualità di soggetto ospitante, un progetto personalizzato che lo vincola a:

- realizzare l'attività di borsa lavoro presso il Comune assegnato che riveste il ruolo di comune ospitante;
- rispettare, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività previste da progetto;
- seguire le indicazioni del tutor individuato dal soggetto ospitante;
- compilare il registro delle presenze;
- comunicare tempestivamente i motivi di eventuale assenza e comunque a non assentarsi per più del 20% delle ore previste, pena la decadenza dal beneficio;
- comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione, revoca previsti dal presente Avviso;
- restituire le eventuali indennità percepite illegittimamente.

Art. 4

In caso di incidente durante lo svolgimento della borsa lavoro, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (con riferimento al numero della polizza assicurativa sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 5

Ogni borsista è assicurato a cura del soggetto promotore:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi

Art. 6

Le parti concordano che il soggetto promotore provvede alle Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione della borsa lavoro secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 7

Al tirocinante è riconosciuta una indennità di partecipazione erogata direttamente dall'ente promotore di importo mensile massimo pari a E. 400,00 lorde per un totale massimo di E. 1.200,00 per 3 mesi. L'indennità di partecipazione è corrisposta al tirocinante esclusivamente per i mesi in cui ha raggiunto almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto personalizzato.

Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di partecipazione al tirocinio è cumulabile con l'ammortizzatore percepito.

L'accredito della indennità di tirocinio dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario/postale indicato dal disoccupato o, qualora non fosse indicato un codice IBAN, tramite bonifico cd "domiciliato", cioè a mezzo Ufficio Postale (competente in base alla residenza/domicilio, individuato tramite il codice di avviamento postale indicato dai tirocinanti).

Si precisa che l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante:

- non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio;
- sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;
- per i tirocini effettuati da disabili e persone svantaggiate, è riconosciuta l'indennità esclusivamente per tirocini attivati al di fuori delle quote d'obbligo previste dalla L. 68/1999, secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 4 della Legge n. 92/2012, che afferma che gli incentivi non spettano se l'assunzione costituisce attuazione di un obbligo scaturente dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

Art. 8

La presente Convenzione ha durata dalla data della sua sottoscrizione e fino alla conclusione della borsa lavoro.

Art. 9

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante;
- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la perdita da parte del tirocinante dei requisiti previsti dall'Avviso;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nell'avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.
- In particolare il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al tirocinante e al soggetto promotore, nei seguenti casi:
- assenza del tirocinante ingiustificata e non comunicata per **4 giorni lavorativi continuativi**,
- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante,
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione del sostegno economico a partire dalla data di interruzione.

Le ore di assenza, se giustificate per forza maggiore (malattia, infortunio con certificato medico oppure per fermo totale attività dell'azienda nel periodo feriale) non devono essere recuperate.

Il tirocinio si considera sospeso in caso di periodi chiusura collettiva, di astensione obbligatoria per maternità e malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al tutor o referente del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante. Il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio nel caso in cui il tirocinante non rispetti le regole sottoscritte col progetto personalizzato o per sopravvenute circostanze che comportino la sospensione e/o interruzione dell'attività lavorativa. L'interruzione del tirocinio deve essere comunicata per iscritto al soggetto promotore ed al tirocinante. L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione del sostegno economico a partire dalla data di interruzione.

Art. 10

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 11

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e all' avviso pubblico per l'ammissione allo svolgimento delle borse lavoro per lo svolgimento di attività socialmente utili nell'ambito del progetto presentato dalla Associazione Fidas – Sezione Di Agnone in collaborazione con l'Ats di Agnone dal titolo "Inclusione attiva nell'A.t.s. di Agnone e promozione dei diritti di cittadinanza" (D.Lgs. N. 117 del 03/07/2017 E D.G.R. n. 301 del 25/06/2018) nonché alla L.R. n. 13/2013 e alla D.G.R. n. 600 del 18/11/2013.

Data e luogo _____

(Firma per il soggetto promotore)

(Firma per il soggetto ospitante)

Le parti dichiarano di avere espressamente preso visione dell'intero avviso pubblico per l'ammissione allo svolgimento delle borse lavoro per lo svolgimento di attività socialmente utili nell'ambito del progetto presentato dalla Associazione Fidas – Sezione Di Agnone in collaborazione con l'Ats di Agnone dal titolo "Inclusione attiva nell'A.t.s. di Agnone e promozione dei diritti di cittadinanza" (D.Lgs. N. 117 del 03/07/2017 E D.G.R. n. 301 del 25/06/2018) e di accettarne per intero tutte le disposizioni in esso contenute.

(Firma per il soggetto promotore)

(Firma per il soggetto ospitante)